

操作マニュアル

まつもとの来来憲
Web システム

パソコンヘルパーRANRAN

-----目次-----

1 管理パネル	1
1 ログインする	1
2 ログアウトする	3
2 営業カレンダー	4
1 カレンダー設定画面を表示する	4
2 定休日を設定する	6
3 臨時営業日を設定する	7
4 臨時休業日を設定する	7
5 イベントの設定	8
3 お知らせ	10
1 お知らせ投稿の基本	10
2 「続きを読む」タグを利用する	13
3 お知らせに画像を挿入する	14
4 お知らせ内容を変更する	22
5 お知らせを非表示にする	25
6 お知らせを削除する	28
7 本文の書式を変更する	29
8 カテゴリーを追加する	30
4 アクセス解析	33
1 管理パネルで見る	33
5 受注と会員	35
1 商品購入（お客様の操作）	35
2 受注リストの表示	44
3 受注リストの絞り込み（準備）	46
4 受注リストの絞り込み（表示期間を変更）	47
5 受注リストの絞り込み（項目）	48
6 受注の詳細を表示	50
7 会員リストの表示	51
8 会員の詳細を表示	52

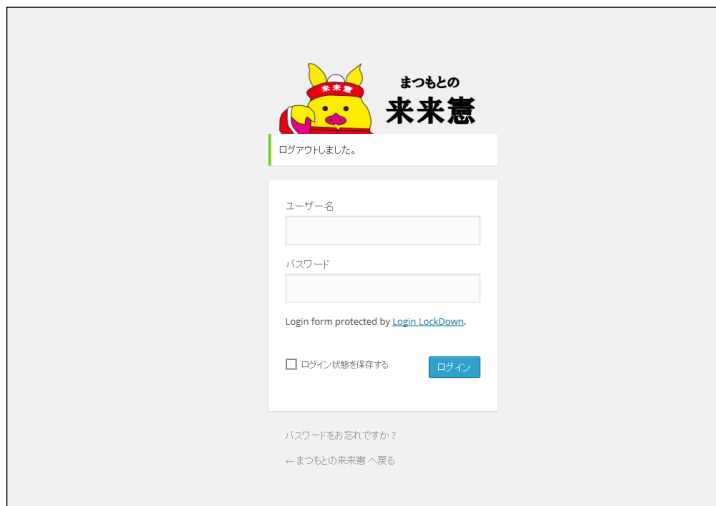
6 販売処理	54
1 入金確認メールを送信する	54
2 変更確認メールを送信する	57
3 「キャンセルメール」を送信する	59
4 発送完了メールを送信する	61
5 納品書を印刷する	64
7 送付状発行システム B2WEB の基本	67
1 B2WEB にログインする	67
2 B2WEB からログアウトする	69
3 送り状を発行する	69
8 販売実践	72
1 販売の流れ（フロー）	72
2 受注処理 1（受注の確認）	73
3 受注処理 2（納品書の印刷）	74
4 受注処理 3（取り寄せ中にする）	76
5 入金処理 1（入金を確認する）	78
6 入金処理 2（入金確認メールを送信する）	78
7 発送処理 1（「発送済み」にする）	83
8 発送処理 2（発送データをエクスポート）	85
9 発送処理 3（B2WEB で送付状を発行する）	88
10 発送処理 4（商品を発送する）	102
11 発送処理 5（発送メールを送信する）	103
12 発送処理 6（問い合わせ番号のコピー）	107
9 ラベル印刷	110
1 ラベル用紙について	110
2 ラベルのファイル名	110
3 プリンターに用紙をセット	111
4 ラベルを印刷する	111

1 管理パネル

1 ログインする

1 ログインページの URL をアドレスバーに入力

2 ログインページが表示される



まつもとの 来来憲

ログアウトしました。

ユーザー名

パスワード

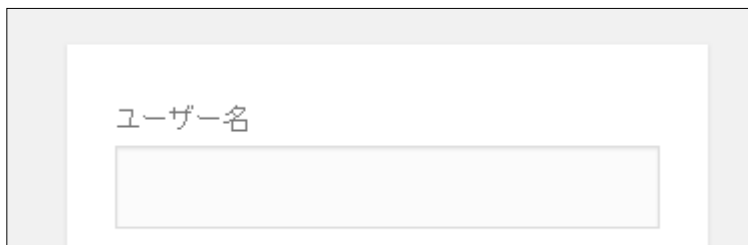
Login form protected by [Login LockDown](#).

☐ ログイン状態を保存する

パスワードをお忘れですか?
→ まつもとの 来来憲 へ戻る

3 「ユーザー名」を入力

- 2 回目以降のログインはユーザー名ボックスをクリックすると候補が表示される。この候補をクリックすると自動的にパスワードが入力される



ユーザー名

4 「パスワード」を入力

パスワード

Login form protected by [Login LockDown](#).

5 「ログイン」ボタンをクリック

☐ ログイン状態を保存する

6 送信確認のメッセージが表示される



7 「送信」ボタンをクリック

送信 キャンセル

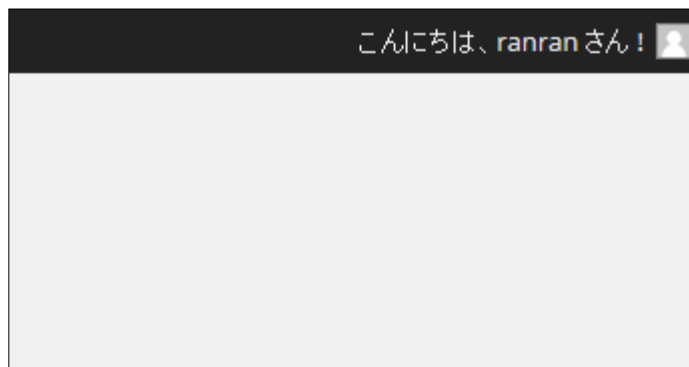
8 「管理パネル」が表示される

- このサイトのすべての操作はこの「管理パネル」から行う



2 ログアウトする

1 管理パネルの「ユーザー名」をポイント



2 サブメニューが表示される



3 一覧から「ログアウト」をクリック

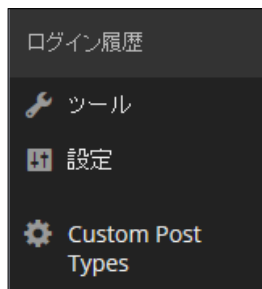


4 ログアウトされる

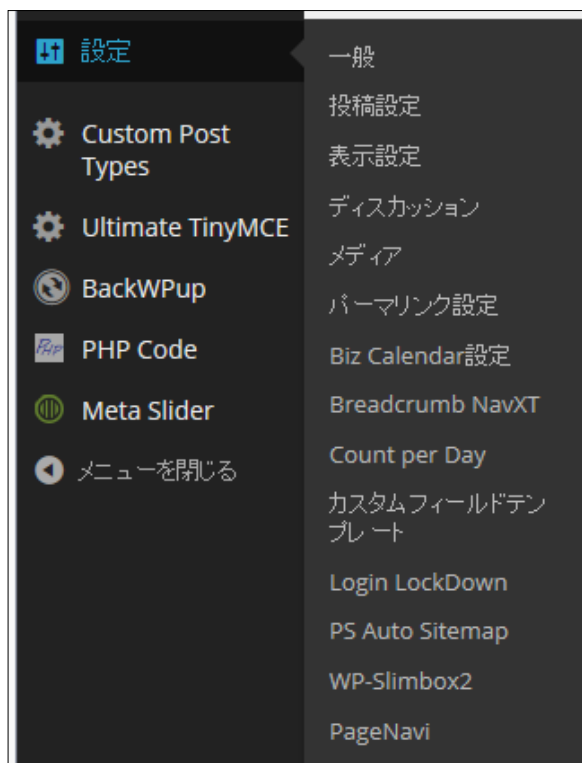
2 営業カレンダー

1 カレンダー設定画面を表示する

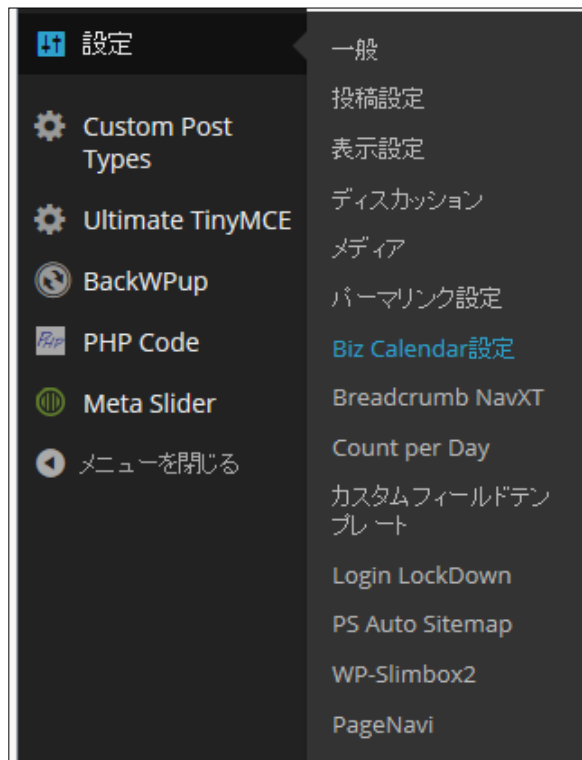
1 「設定」メニューをポイント



2 サブメニューが表示される



3 一覧から「Biz Calendar 設定」をクリックする



4 カレンダーの設定画面が表示される

WordPress 3.9.2 が利用可能です！[更新してください。](#)

Biz Calendar 設定

定休日

定休日として設定する曜日をチェックします。
「祝日を定休日にする」にチェックすると、祝日が自動的に定休日になります。

定休日の説明

日曜日	<input type="checkbox"/>
月曜日	<input checked="" type="checkbox"/>
火曜日	<input checked="" type="checkbox"/>
水曜日	<input type="checkbox"/>
木曜日	<input type="checkbox"/>
金曜日	<input type="checkbox"/>
土曜日	<input type="checkbox"/>
祝日を定休日にする	<input type="checkbox"/>

2 定休日を設定する

1 定休日にしたい曜日にチェックを入れる

WordPress 3.9.2 が利用可能です！[更新してください。](#)

Biz Calendar 設定

定休日

定休日として設定する曜日をチェックします。
「祝日を定休日にする」にチェックすると、祝日が自動的に定休日になります。

定休日の説明

日曜日	<input type="checkbox"/>
月曜日	<input checked="" type="checkbox"/>
火曜日	<input checked="" type="checkbox"/>
水曜日	<input type="checkbox"/>
木曜日	<input type="checkbox"/>
金曜日	<input type="checkbox"/>
土曜日	<input type="checkbox"/>
祝日を定休日にする	<input type="checkbox"/>

2 画面下の「変更を保存」ボタンをクリック



3 臨時営業日を設定する

1 臨時休業日のボックスに日付を入力

- 半角で 2000-01-01 (2000 年 1 月 1 日の場合) の形式で入れる

臨時休業日

臨時営業日・休業日を設定します。
YYYY-MM-DD (例 2001-01-01) の形式で登録します。複数登録する場合は改行して

臨時休業日

2013-01-02
2013-01-03
2014-07-19

2 画面下の「変更を保存」ボタンをクリック

変更を保存

4 臨時休業日を設定する

1 臨時営業日のボックスに日付を入力

- 半角で 2000-01-01 (2000 年 1 月 1 日の場合) の形式で入れる

臨時営業日

2 画面下の「変更を保存」ボタンをクリック



5 イベントの設定

1 イベントの説明を入力

- ここで入れたテキストがカレンダーの下に表示される
- イベント個別には設定できない

<p>イベント</p> <p>イベントの説明、url、日にちを登録します。 イベント日は、YYYY-MM-DD (例 2001-01-01)の形式で登録します。複数登録する場合は改行してくだ</p>	
イベントの説明	イベント開催日

2 イベントの URL を入力

- 表示させたいページの URL を入力
- たとえば、お知らせのキャンペーン記事などにリンクを張りたい場合は、記事のページを表示させ、アドレスバーの URL をコピーして貼り付ける。カレンダーの該当日をクリックするとそのページにジャンプする

イベントのurl	http://matumoto-rairaiken.com/wp/news/%e6%9c%89%e9
----------	---

3 イベント日を入力

- 半角で 2000-01-01 (2000 年 1 月 1 日の場合) の形式で入れる

イベント日	2014-08-31
-------	------------

4 画面下の「変更を保存」ボタンをクリック

変更を保存

3 お知らせ

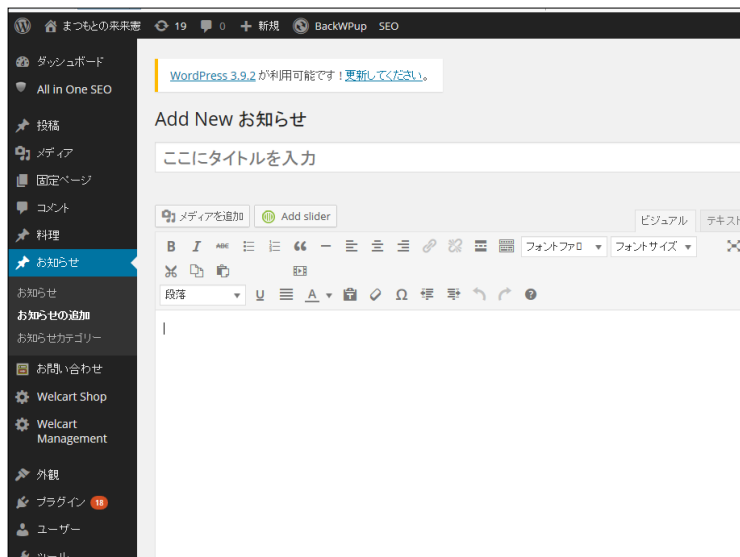
1 お知らせ投稿の基本

1 管理パネルを表示

2 「お知らせ」をポイントし表示されるサブメニューから「お知らせの追加」をクリック



3 お知らせの投稿画面が表示される

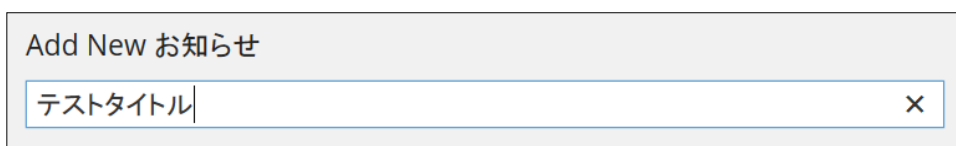


4 テキストモードになっている場合は「ビジュアル」タブをクリック

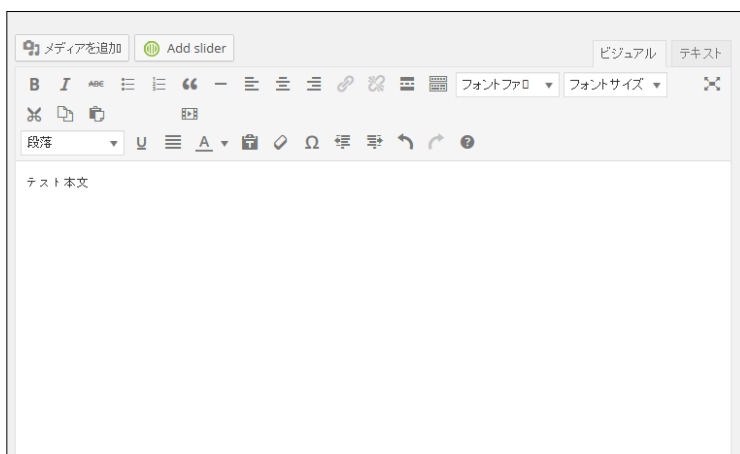
- ビジュアルモードとは、ワープロ感覚で記事が投稿できるモード
- テキストモードとは、HTML コードで投稿するモード



5 お知らせのタイトルを入力



6 お知らせの本文を入力



7 お知らせカテゴリーを指定する

- トップページにお知らせを表示したい場合は、「トップに表示」を指定
- お知らせカテゴリーは複数指定 OK



8 お知らせ内容を確認し、「公開」ボタンをクリック

- 作業を中断する場合は「下書きとして保存」(次回、入力した内容から作業が開始できる)
- 「プレビュー」で現在のお知らせの内容を確認できる

公開

下書きとして保存 プレビュー

📌 ステータス: 下書き [編集](#)

👁️ 公開状態: 公開 [編集](#)

📅 すぐに公開する [編集](#)

🗑️ ゴミ箱へ移動 [公開](#)

9 しばらくすると、「投稿を公開しました。」のメッセージが表示される

- 「投稿内容を表示する」をクリックすると投稿したお知らせを確認することが出来る

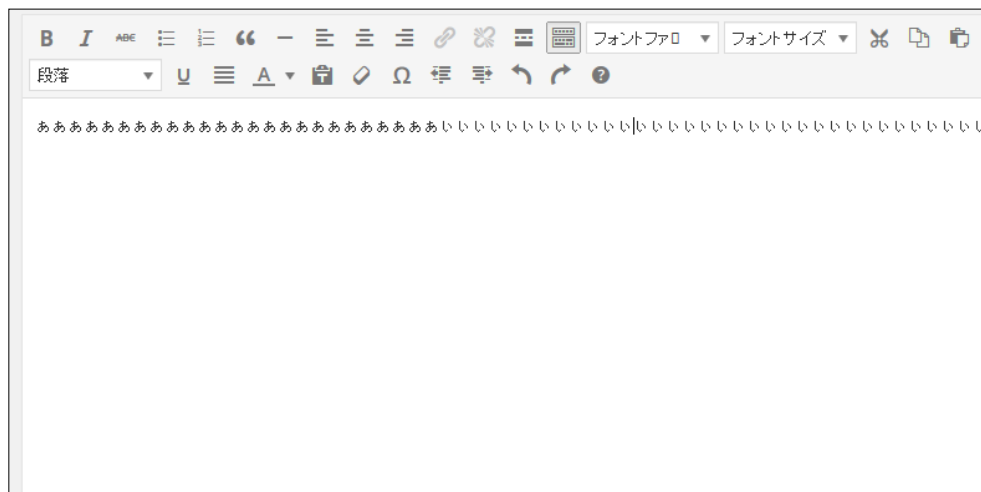
Edit お知らせ [お知らせの追加](#)

投稿を公開しました。[投稿を表示する](#)

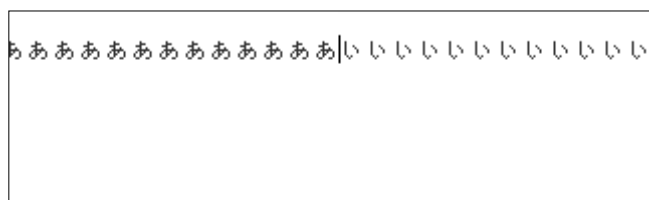
2 「続きを読む」タグを利用する

- 「続きを読む」タグとはタグ以降は非表示にできる(リスト表示で使われる簡略表示のこと「続きを読む…」「詳しくこちら…」など)
- トップページ最新の最新のお知らせリストで「続きを読む」タグ以前が表示され、以降は簡略記号が表示される

1 本文を通常通り入力



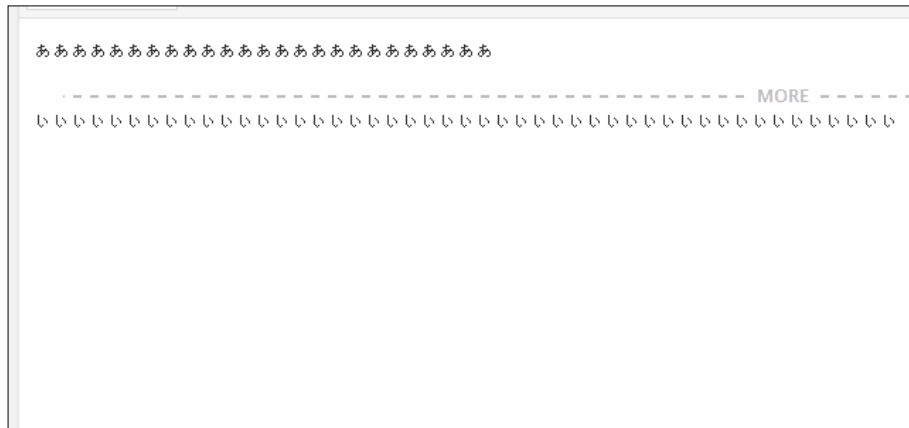
2 タグを入れたい場所にカーソルを置く



3 「続きを読むタグを挿入」ボタンをクリック



4 続きを読むタグが挿入される



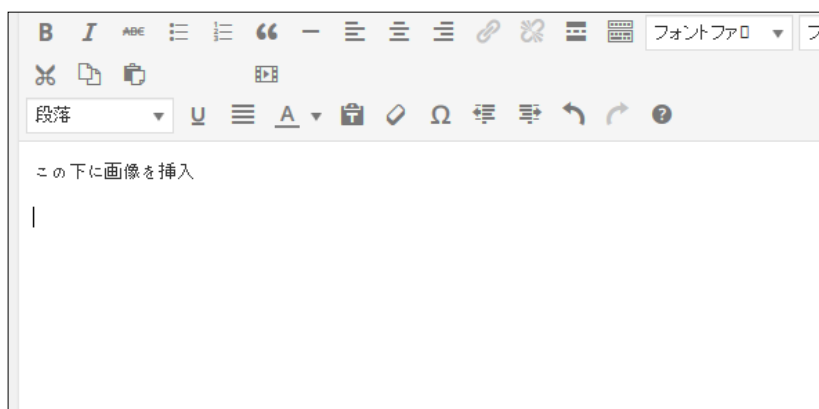
5 その他の操作は通常通りして公開する

3 お知らせに画像を挿入する

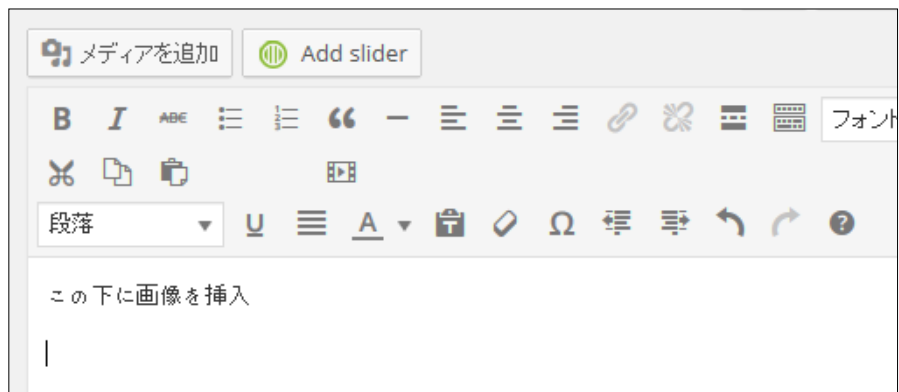
1 通常記事と同様にタイトル・カテゴリを入力・指定する

2 本文を入力する

3 画像を入りたい個所にカーソルを置く



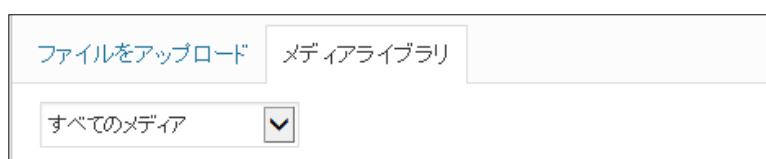
4 「メディアの追加」ボタンをクリック



5 メディアの挿入画面に切り替わる



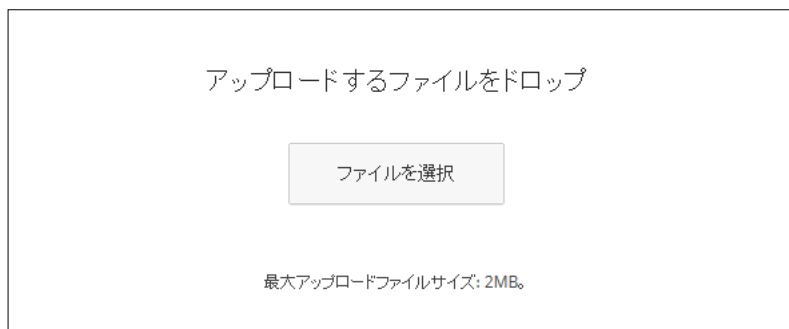
6 「ファイルをアップロード」タブを選択



7 「ファイルのアップロード」の画面に切り替わる

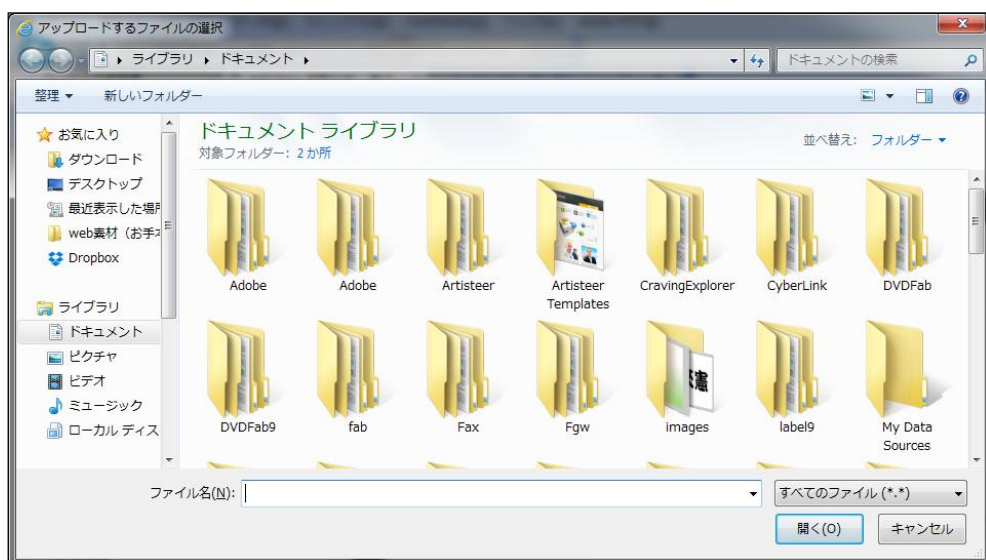


8 「ファイルを選択」ボタンをクリック



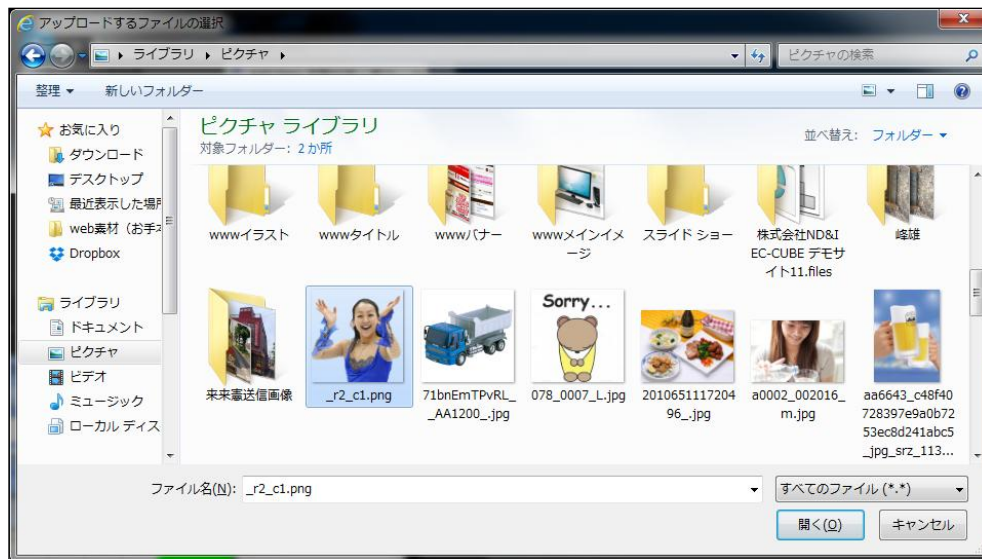
9 「アップロードするファイルの選択」ウィンドウが表示される

- 既定では「マイドキュメント」が表示される

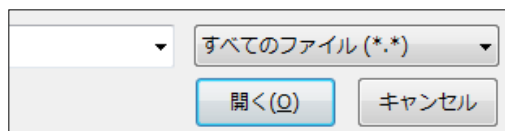


10 フォルダを切り替えてアップロードするファイルを指定する

- アップロードできるファイルの種類は jpg gif png



11 「開くボタン」をクリック



12 メディアライブラリーに画像が追加される



13 画像サイズと画像の位置を指定する

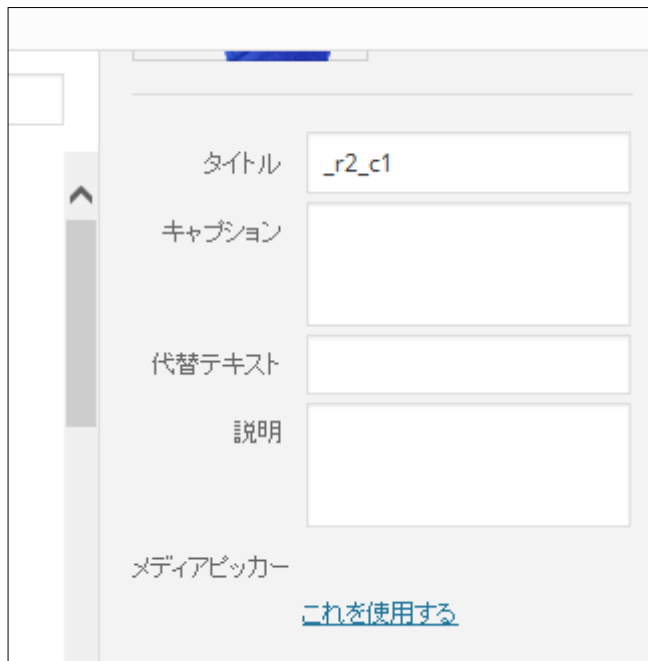


The screenshot shows a dialog box titled '添付ファイルの表示設定' (Attachment Display Settings). It contains the following fields and options:

- 配置** (Layout): A dropdown menu with 'なし' (None) selected.
- リンク先** (Link destination): A dropdown menu with 'メディアファイル' (Media file) selected.
- リンク先** (Link destination): A text input field containing the URL 'http://matumoto-rairaiken.'.
- サイズ** (Size): A dropdown menu with '中 - 295 × 300' (Medium - 295 × 300) selected.
- 投稿に挿入** (Insert into post): A blue button at the bottom right.

- 画像の配置位置は「配置」から選択
- 画像の大きさは、「サイズ」から選択
- この設定は、エディタ画面でも出来る

14 状況によりその他のオプションを指定する(指定しなくてもよい)



The screenshot shows a panel with various options for image editing:

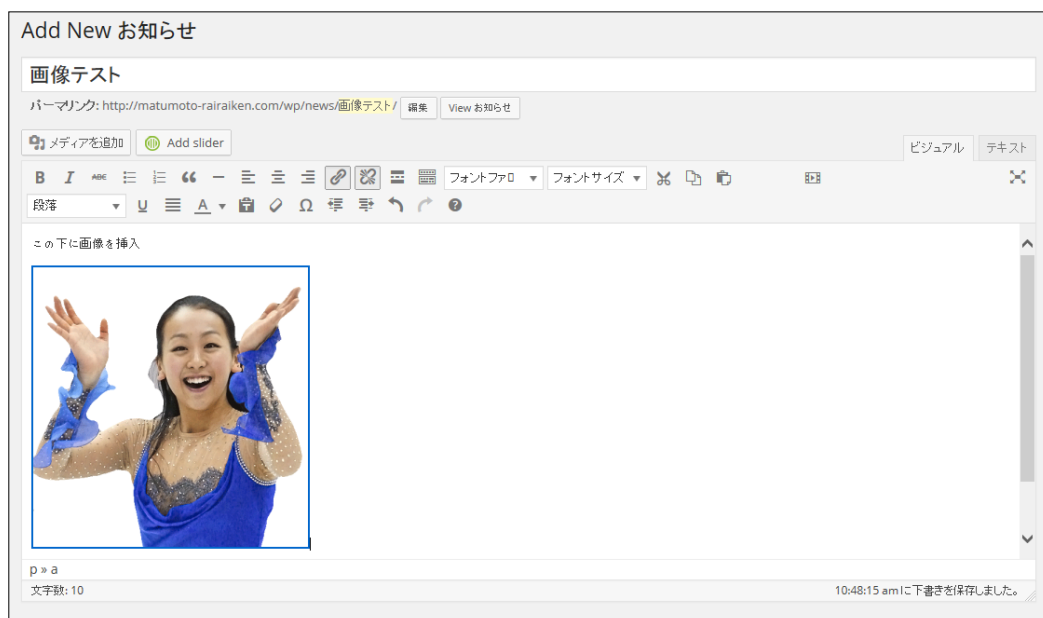
- タイトル** (Title): A text input field containing '_r2_c1'.
- キャプション** (Caption): A text input field.
- 代替テキスト** (Alt text): A text input field.
- 説明** (Description): A text input field.
- メディアピッカー** (Media picker): A section with a blue link labeled 'これを使用する' (Use this).

- 【タイトル】表示に関係なし
- 【キャプション】画像の下にテキストが表示される
- 【代替テキスト】リンク切れなどの原因で画像が表示されない場合にテキストとして表示される

15 「投稿に挿入」ボタンをクリック



16 記事に画像が挿入される

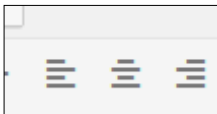


17 画像の調整

- 目的の位置に画像が表示されない場合は画像をドラッグで修正
- サイズの編集は、画像をクリックして表示されるサイズ調整ハンドルをドラッグ(クリックすると 4 隅に表示される■)



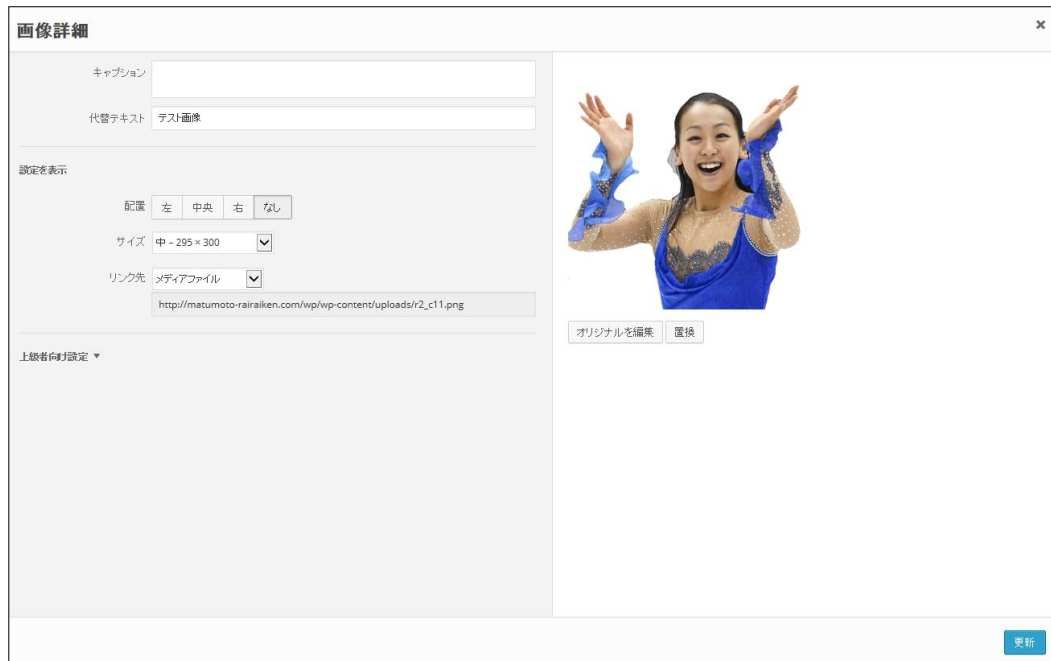
- 画像の横方向の位置は、「右寄せ」「中央揃え」「左寄せ」で変更できる



18 画像の再編集がしたい場合は



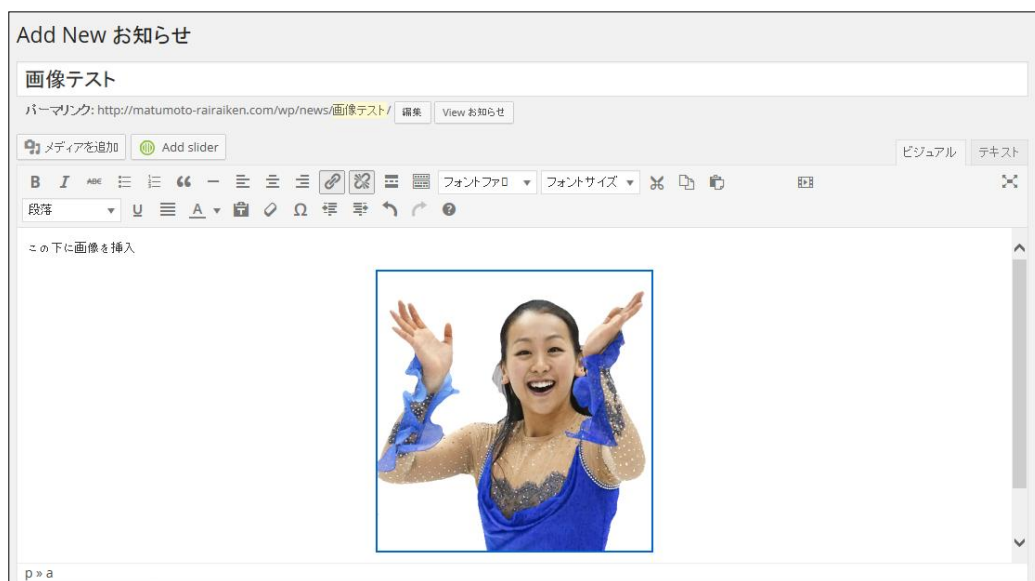
19 画像を編集する



20 「更新」ボタンをクリック



21 画像の編集内容が記事に反映される



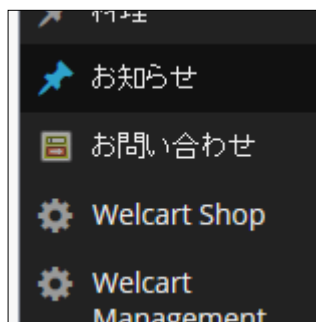
22 内容が良ければ通常通り「公開」ボタンをクリック

4 お知らせ内容を変更する

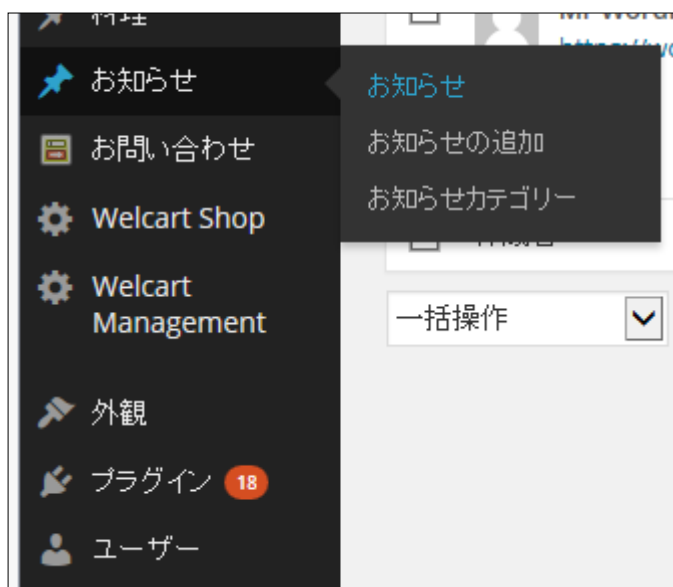
1 管理パネルを開く

2 「お知らせ」メニューをポイントする

- ポイントするとサブメニューが表示される



3 サブメニューの「お知らせ」をクリックする



4 「お知らせ」の一覧が表示される

お知らせ

お知らせの追加

すべて (9) | 公開済み (9)

一括操作

適用

すべての日付

絞り込み検索

☐ タイトル

☐ 画像テスト

☐ テストタイトル
編集 | クイック編集 | ゴミ箱 | 表示

☐ テスト4

☐ アーカイブのテスト1

☐ 有難う

☐ aaaaa

5 変更したいお知らせをポイントする

- 記事タイトルをポイントするとサブメニューが表示される

☐ 画像テスト

編集 | クイック編集 | ゴミ箱 | 表示

☐ テストタイトル

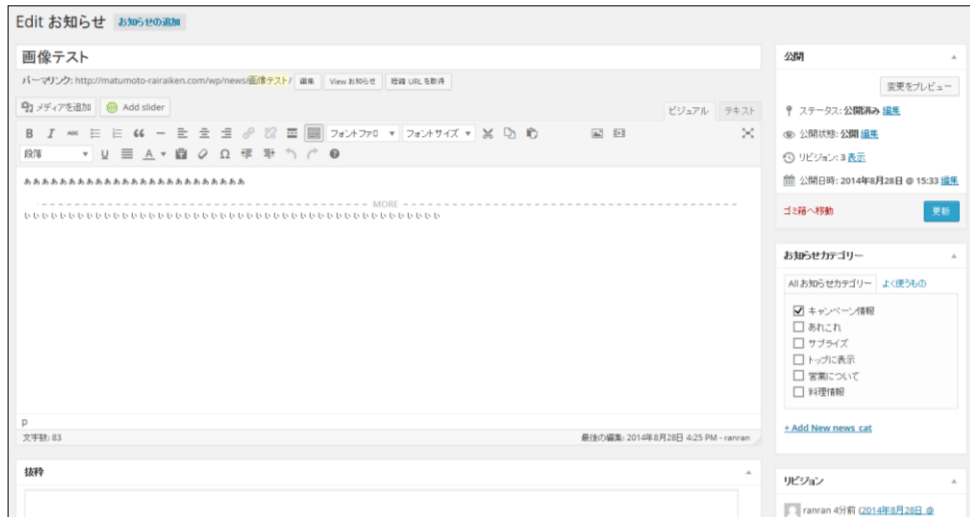
6 「編集」ボタンをクリック

☐ 画像テスト

編集 | クイック編集 | ゴミ箱 | 表示

☐ テストタイトル

7 変更したい記事の編集画面が表示される

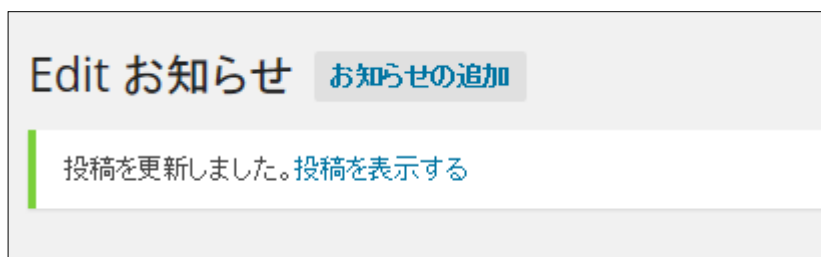


8 タイトル・内容・カテゴリー等を変更する

9 「更新」ボタンをクリック



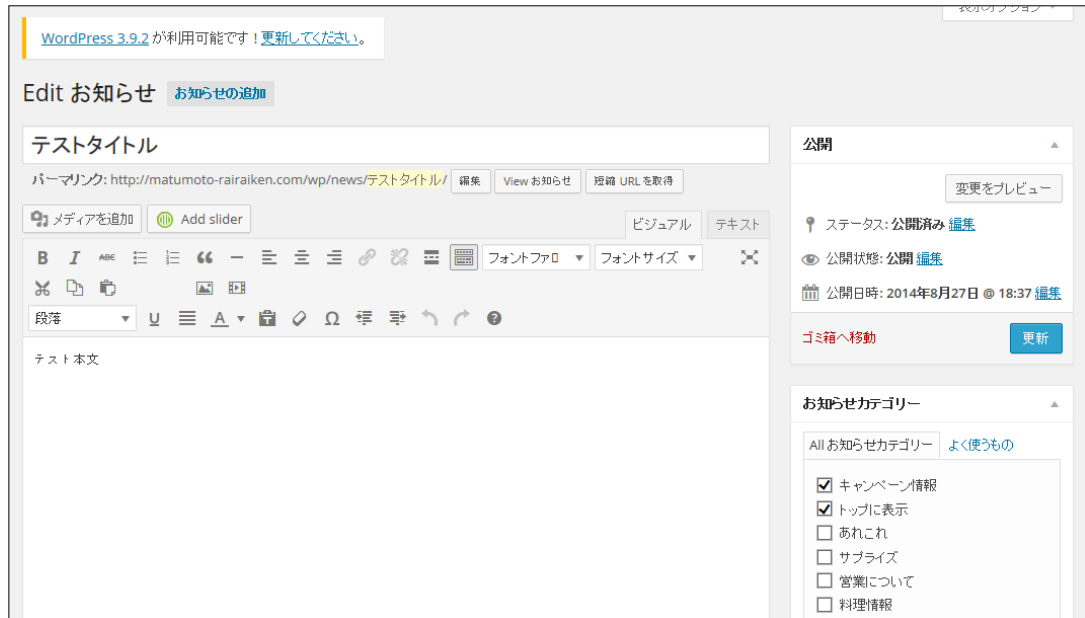
10 しばらくすると「記事を更新しました」が表示される



5 お知らせを非表示にする

- 非表示とは、記事を表示させない機能 記事を隠すだけで、削除されないのだから後から復帰できる

1 「6 お知らせ内容を変更する」と同様な操作で、非表示にしたい記事を編集モードで開く



2 「公開状態: 公開 編集」の「編集」をクリック



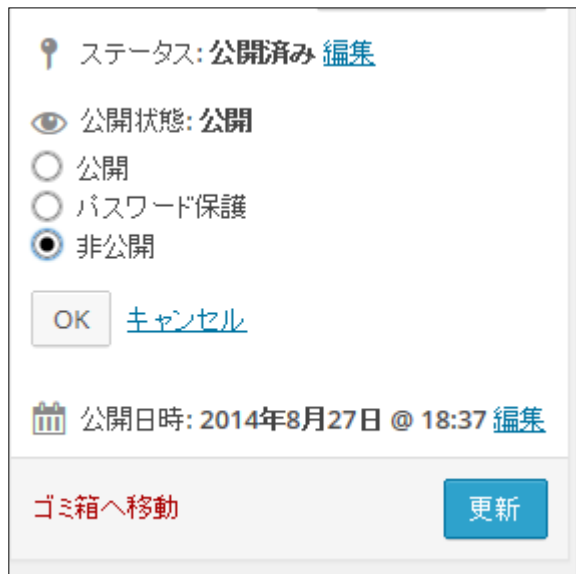
3 サブメニューが開く



4 「非表示」オプションを選択

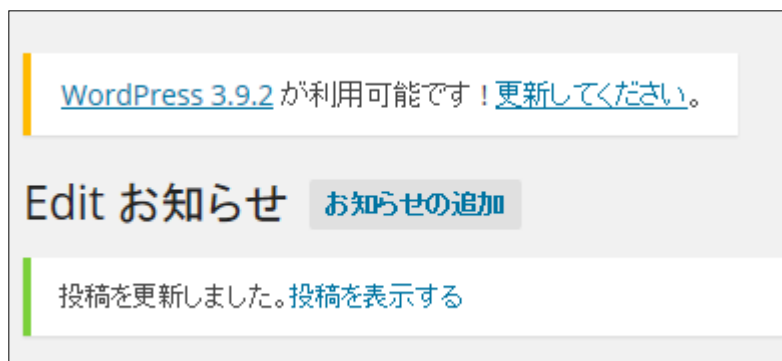


5 「更新」ボタンをクリック



The screenshot shows a modal dialog box for updating a post. At the top, it says 'ステータス: 公開済み' (Status: Published) with a blue '編集' (Edit) link. Below this, there's a section for '公開状態: 公開' (Public status: Public) with three radio button options: '公開' (Public), 'パスワード保護' (Password protection), and '非公開' (Private). The '非公開' option is selected. At the bottom of this section are 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons. Below the status section, it shows '公開日時: 2014年8月27日 @ 18:37' (Published on: August 27, 2014 @ 18:37) with a blue '編集' (Edit) link. At the very bottom, there are two buttons: 'ゴミ箱へ移動' (Move to trash) in red and '更新' (Update) in blue.

6 更新完了のメッセージが表示される



The screenshot shows a notification message in a light gray box. At the top, it says 'WordPress 3.9.2 が利用可能です！[更新してください。](#)' (WordPress 3.9.2 is available! [Update now.](#)). Below this, there's a section titled 'Edit お知らせ' (Edit Notice) with a blue 'お知らせの追加' (Add notice) button. At the bottom, it says '投稿を更新しました。投稿を表示する' (Post updated. [View post](#)).

6 お知らせを削除する

- この操作は、記事本体を削除する そのため、記事の復帰は出来ない

1 「6 お知らせ内容を変更する」と同様な操作で、記事の一覧を表示する

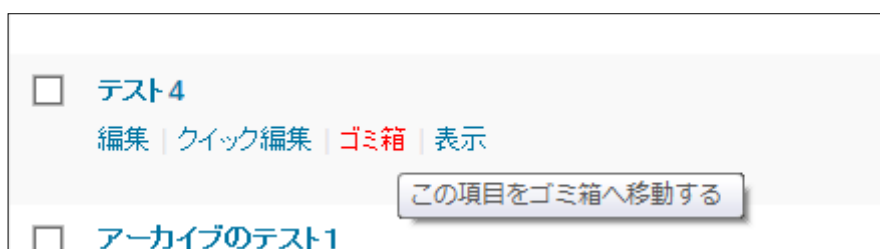


2 削除したい記事をポイントする

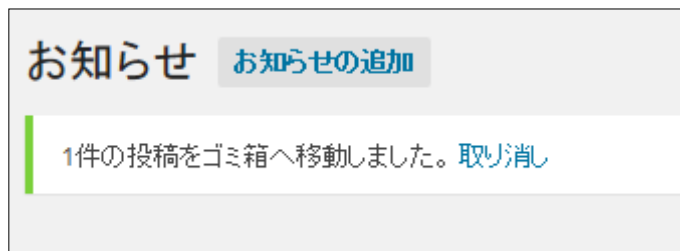
3 サブメニューが表示される



4 「ゴミ箱」をクリック



5 記事が削除され完了メッセージが表示される



7 本文の書式を変更する

- エディタプラグインが組み込んであるのでワープロ感覚で書式を変更できる

1 「6 お知らせ内容を変更する」と同様な操作で、変更したい記事を編集モードで開く

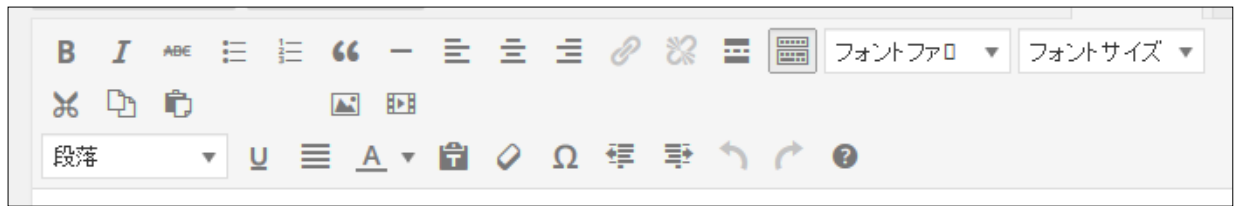
2 エディタのモードを「ビジュアル」にする

- 「テキスト」モードではボタンは表示されない



3 変更する箇所をドラッグで選択

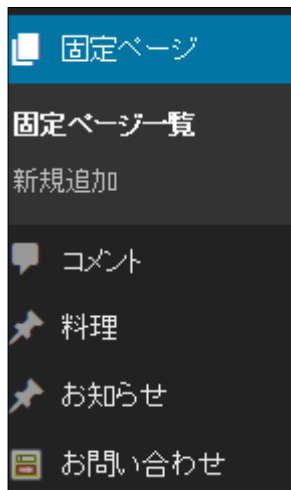
4 目的のボタンをクリック



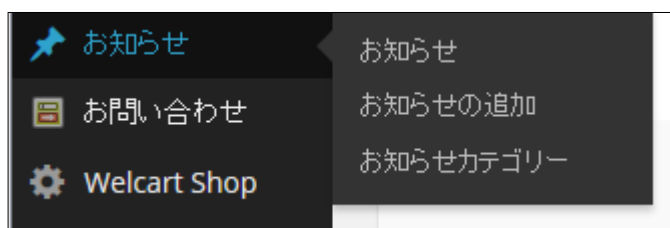
- ボタンをポイントすると機能の説明が表示される
- フォントの種類・サイズ・色など、色々な機能が組み込まれている

8 カテゴリーを追加する

1 「お知らせ」メニューをポイントする



2 サブメニューが表示される

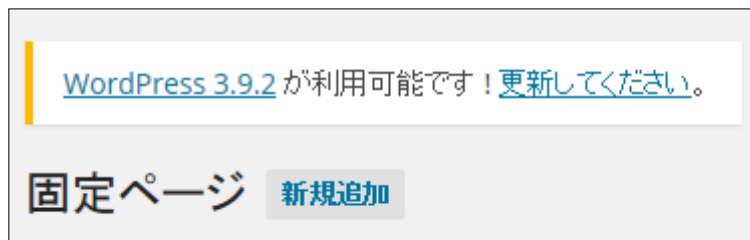


3 一覧から「お知らせカテゴリー」をクリック

4 カテゴリーの一覧が表示される



5 「新規追加」をクリック



6 カテゴリーの新規追加画面が表示される

- カテゴリーに所属する記事数が表示される



7 「名前」にカテゴリー名を入力

■ 実際に表示される名前

Add New news_cat

名前

テスト

サイト上に表示される名前です。

8 「スラッグ」を入力

■ 「スラッグ」とは、カテゴリーの id 名 半角英数で入力

スラッグ

tesuto

“スラッグ”は URLに適した形式の名前です。通常はすべて半角小文字で、英数字とハイフンのみが使われます。

9 「Add New news_cat」をクリック

■ 「news_cat」の部分は状況により変化

Add New news_cat

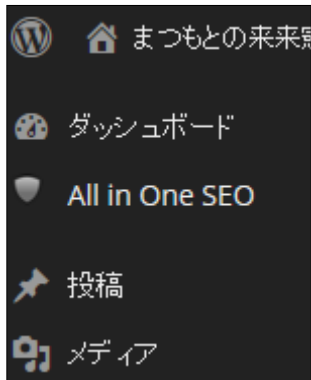
10 一覧に追加したカテゴリーが表示される

<input type="checkbox"/>	テスト	tesuto
<input type="checkbox"/>	あれこれ	arekore

4 アクセス解析

1 管理パネルで見る

1 「ダッシュボード」メニューをポイント



2 サブメニューが表示される

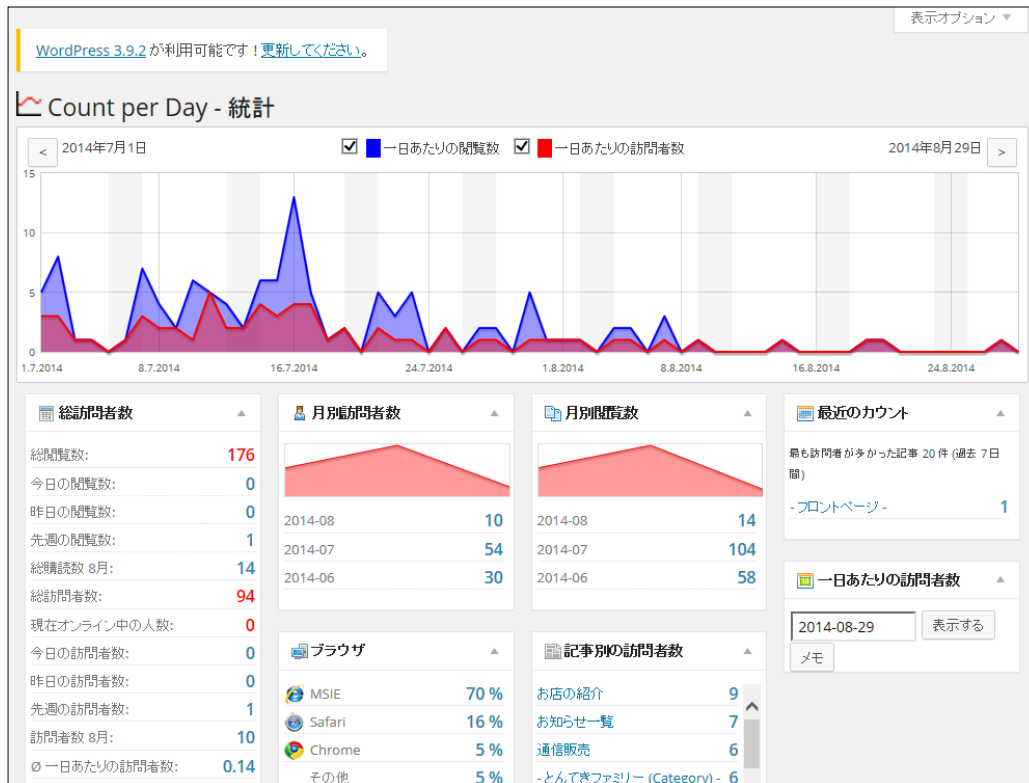


3 一覧から、「Count per Day」をクリック



4 アクセス情報が表示される

- 訪問者数がグラフで表示される
- その他いろいろな情報が調べられる



5 受注と会員

1 商品購入(お客様の操作)

- 1 トップページ「通信販売」のボタン またはコンテンツページの「通信販売」のボタンをクリック



- 2 「通信販売」ページにジャンプ



3 目的の商品「カテゴリー」をクリック



4 指定されたカテゴリーの商品一覧が表示される



5 「詳しくはこちらから」ボタンをクリックすると詳細ページが表示される



大とんてき5個入りパック

自慢の一品 元祖四日市名物大とんてきの5枚パック

当店自慢の大とんてきは、ビックサイズの豚肩ロース（250g）をにんにくと秘伝のソースで焼き上げたダイナミックな一品です。肉汁のうまみを丸ごと生かしてあっさり仕上げ、たっぷりの千切りのキャベツとの相性も絶品です。

商品コード sc001
在庫状況 在庫有り(在庫数:8)
販売価格(税込) ￥7,550円

数量 個 **カートへ入れる**

6 購入したい商品の「カートに入れる」ボタン または、「詳しくはこちらから」をクリックして表示される詳細ページの「カートに入れる」ボタンをクリック

￥7,550円 税込
在庫有り

詳しくはこちら>

カートに入れる

商品コード sc001
在庫状況 在庫有り(在庫数:8)
販売価格(税込) ￥7,550円

個 **カートへ入れる**

7 「カートの中」ページにジャンプ

- 指定した商品が数量 1 でカートの中に入る
- 数量を変更する場合は、「数量」ボックスに入力後「数量更新」ボタンをクリック
- 商品を削除する場合は、「削除」ボタンをクリック



カートの中 Cart

カート お客様情報 発送・支払方法 内容確認

数量を変更した場合は必ず更新ボタンを押してください。 数量更新

No.		商品名	単価	数量	金額 (税込)	在庫状態	
1		大とんてき5個入りパック sc001	¥7,550	1	¥7,550	在庫有り	削除
商品合計 (税込)					¥7,550		

通貨 : 円

買い物続ける 次へ

8 「次へ」ボタンをクリック

- さらに、他の商品を購入する場合は、「買い物続ける」ボタンをクリック



買い物続ける 次へ

9 「お客様情報」ページにジャンプ



お客様情報 Member

カート お客様情報 発送・支払方法 内容確認

会員の方はこちら▼

メールアドレス

パスワード

次へ

10 お客様が情報を入力

- 会員登録が済んでいるお客様は、「メールアドレス」と「パスワード」

会員の方はこちら▼	
メールアドレス	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

- 会員登録が済んでいないお客様は、住所等の情報を入力

会員ではない方はこちら▼	
* メールアドレス	<input type="text" value="info@ph-ranran.com"/>
* メールアドレス(再入力)	<input type="text" value="info@ph-ranran.com"/>
パスワード	<input type="password"/> 新規会員登録する場合にご記入ください。
パスワード（確認用）	<input type="password"/> 新規会員登録する場合にご記入ください。
* お名前	姓 <input type="text" value="織田"/> 名 <input type="text" value="信長"/>
フリガナ	姓 <input type="text" value="オダ"/> 名 <input type="text" value="ノブナガ"/>
* 郵便番号	<input type="text" value="519-0272"/> <input type="text" value="100-1000"/>
* 国	<input type="text" value="日本"/>
* 都道府県	<input type="text" value="三重県"/>
* 市区郡町村	<input type="text" value="鈴鹿市東庄内町"/> <input type="text" value="横浜市上北町"/>
* 番地	<input type="text" value="1234"/> <input type="text" value="3-24-555"/>

会員ではない方はこちら▼	
* メールアドレス	<input type="text" value="info@ph-ranran.com"/>
* メールアドレス(再入力)	<input type="text" value="info@ph-ranran.com"/>
パスワード	<input type="password"/> 新規会員登録する場合にご記入ください。
パスワード（確認用）	<input type="password"/> 新規会員登録する場合にご記入ください。
* お名前	姓 <input type="text" value="織田"/> 名 <input type="text" value="信長"/>
フリガナ	姓 <input type="text" value="オダ"/> 名 <input type="text" value="ノブナガ"/>
* 郵便番号	<input type="text" value="519-0272"/> <input type="text" value="100-1000"/>
* 国	<input type="text" value="日本"/>
* 都道府県	<input type="text" value="三重県"/>
* 市区郡町村	<input type="text" value="鈴鹿市東庄内町"/> <input type="text" value="横浜市上北町"/>
* 番地	<input type="text" value="1234"/> <input type="text" value="3-24-555"/>

11 会員登録をしないお客様は「次へ」ボタンをクリック 会員登録をするお客様は「会員登録しながら次へ」ボタンをクリック

戻る	次へ	会員登録しながら次へ
----	----	------------

12 「発送・支払方法」のページが表示される

カート	お客様情報	発送・支払方法	内容確認
-----	-------	---------	------

発送先	<input checked="" type="radio"/> お客様情報と同じ <input type="radio"/> 別の発送先を指定する
配送方法	<input type="text"/>
配送希望日	指定できません
配送希望時間	指定できません
* 支払方法	<input checked="" type="radio"/> 銀行振込み1
備考	<input type="text"/>

戻る	次へ
----	----

13 「次へ」ボタンをクリック

戻る	次へ
----	----

14 「内容確認」のページが表示される


ご注文確認
Confirm

※このページを表示したまま、別ウィンドウで商品追加や数量変更は行わないでください。

カート
お客様情報
発送・支払方法
内容確認


通貨：円

No.		商品	単価	数量	金額
1		大とんてき5個入りパック sc001	¥7,550	1	¥7,550
商品合計					¥7,550
送料					¥1,000
総合計金額					¥8,550

15 「上記内容で注文する」ボタンをクリック

お届けお支払方法入力に戻る
上記内容で注文する

16 「ご注文完了」ページが表示される


ご注文完了
Completion

送信が完了しました

お買い上げありがとうございました。
ご不明な点がございましたら、お問合せよりご連絡ください。

[トップページへ戻る](#)

17 次のメールが自動送信される

■ 会員登録の確認メール(お客様側)

この度は まつもとの来来憲 の会員にご登録下さいまして誠に有難うございます。

「会員情報」にて商品ご購入の履歴が確認できます。

【登録情報】

会員番号：1010
 氏名：織田 信長 様
 メールアドレス：info@ph-ranran.com

=====
 まつもとの来来憲
 まつもとの来来憲
 〒 510-0836
 三重県四日市市
 松本2丁目7-24
 TEL 059-353-0748
 FAX
 お問い合わせ matumoto-rairaiken@yahoo.co.jp
<http://matumoto-rairaiken.com/wp>
 =====

■ 受注の確認メール(お客様側)

この度は まつもとの来来憲 をご利用下さいまして誠に有難うございます。
 下記の通りご注文をお受けいたしましたのでご確認をお願いいたします。

商品の準備ができ次第、メールにて発送のご案内をさせていただきます。よろしくお願

【ご注文内容】

ご購入者：織田 信長 様
 フリガナ：オダ ノブナガ
 国：日本
 郵便番号：519-0272
 住所：三重県鈴鹿市東庄内町1234
 電話番号：059-371-1234
 FAX番号：
 注文番号：001011
 商品：

大とんてぎ5個入りバック sc001
 単価 ￥7,550 × 1
 =====

商品合計：￥7,550
 送料：￥1,000

お支払い金額：￥8,550

(通貨：円)

■ 受注メール(ショップ側)

まつもとの来来憲 の注文が入りました。

【ご注文内容】

ご購入者 : 織田 信長 様
フリガナ : オダ ノブナガ
国 : 日本
郵便番号 : 519-0272
住所 : 三重県鈴鹿市東庄内町1234
電話番号 : 059-371-1234
FAX番号 :
注文番号 : 001011
商品 :

大とんてき5個入りバック sc001
単価 ￥7,550 × 1

商品合計 : ￥7,550
送料 : ￥1,000

お支払い金額 : ￥8,550

(通貨 : 円)

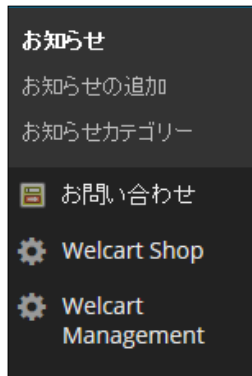
【配送先】

宛名 : 織田 信長 様
フリガナ : オダ ノブナガ
国 : 日本
郵便番号 : 519-0272
住所 : 三重県鈴鹿市東庄内町1234
電話番号 : 059-371-1234
FAX番号 :
配送希望日 : 指定できません
配送希望時間 : 指定できません

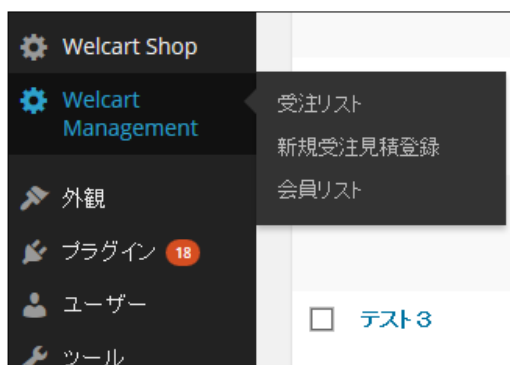
2 受注リストの表示

1 管理パネルを表示

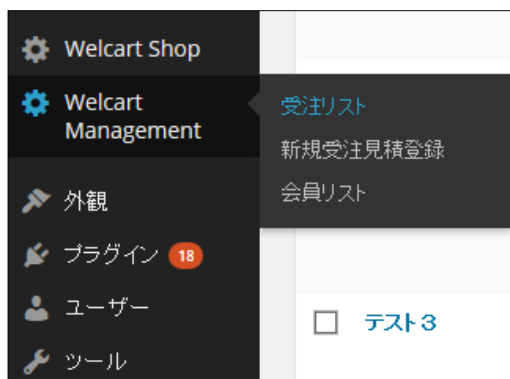
2 「Welcart Management」メニューをポイント



3 サブメニューが表示される



4 「受注リスト」をクリック



5 受注リストが表示される

- 入金状況 「未入金」・「入金済み」・「pending」(保留のこと)
- 処理状態 「見積り」・「管理受注」・「取り寄せ中」・「キャンセル」・「発送済み」・「新規受付」

WordPress 3.9.2 が利用可能です！[更新してください。](#)

Welcart Management 受注リスト

Version 1.3.3.1306254

8 / 9 件 first<< prev< **1** >next >>last 操作フィールド表示

<input type="checkbox"/>	ID ▼	注文番号	日付	会員No	氏名	地区	配送方法	金額(円)	支払方法	入金
<input type="checkbox"/>	1018	001018	2014-09-01 14:57	1011	豊臣 秀吉	三重県		¥111,100	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1017	001017	2014-09-01 14:56	1011	豊臣 秀吉	三重県		¥31,600	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1016	001016	2014-09-01 14:54	1010	織田 信長	三重県		¥28,500	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1015	001015	2014-09-01 14:52	1010	織田 信長	三重県		¥26,500	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1014	001014	2014-09-01 14:51	1012	徳川 家康	三重県		¥67,300	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1013	001013	2014-09-01 14:49	1012	徳川 家康	三重県		¥85,225	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1012	001012	2014-09-01 14:41	1011	豊臣 秀吉	三重県		¥16,100	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1011	001011	2014-09-01 11:29	1010	織田 信長	三重県		¥8,550	銀行振込み1	未入金

[memory peak usage] 66.2Mb

- データ数が多い場合は、自動的に複数ページに分割される

8 / 9 件 first<< prev< **1** >next >>last 操作フィールド表示

「first」：最初のページ

「prev」：前のページ

「next」：次のページ

「last」：最後のページ

3 受注リストの絞り込み（準備）

1 受注リストを表示する

WordPress 3.9.2 が利用可能です！[更新してください。](#)

Welcart Management 受注リスト
Version 1.3.3.1306254

8 / 9 件 first<< prev< 1 >next >>last 操作フィールド表示

<input type="checkbox"/>	ID ▼	注文番号	日付	会員No	氏名	地区	配送方法	金額(円)	支払方法	入金
<input type="checkbox"/>	1018	001018	2014-09-01 14:57	1011	豊臣 秀吉	三重県		¥111,100	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1017	001017	2014-09-01 14:56	1011	豊臣 秀吉	三重県		¥31,600	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1016	001016	2014-09-01 14:54	1010	織田 信長	三重県		¥28,500	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1015	001015	2014-09-01 14:52	1010	織田 信長	三重県		¥26,500	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1014	001014	2014-09-01 14:51	1012	徳川 家康	三重県		¥67,300	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1013	001013	2014-09-01 14:49	1012	徳川 家康	三重県		¥85,225	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1012	001012	2014-09-01 14:41	1011	豊臣 秀吉	三重県		¥16,100	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1011	001011	2014-09-01 11:29	1010	織田 信長	三重県		¥8,550	銀行振込み1	未入金

[memory peak usage] 66.2Mb

2 上部の「操作フィールド表示」をクリック

8 / 9 件 first<< prev< 1 >next >>last 操作フィールド表示

3 「操作フィールド」が表示される

Welcart Management 受注リスト
Version 1.3.3.1306254

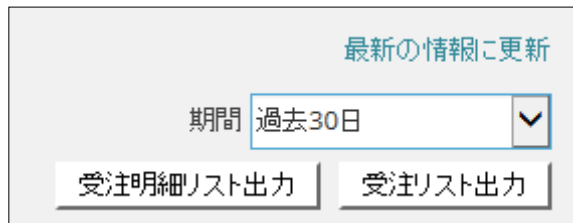
8 / 9 件 first<< prev< 1 >next >>last [最新の情報に更新](#)

検索項目 検索開始 解除

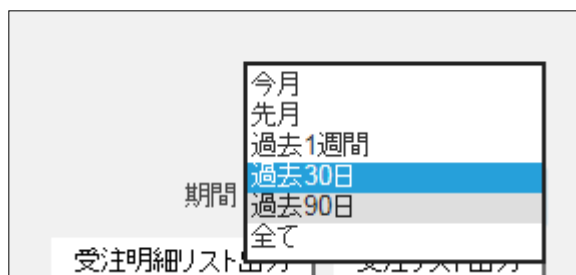
一括操作 開始

4 受注リストの絞り込み（表示期間を変更）

- 1 「受注リストの絞り込み（準備）」をする
- 2 画面右上の「期間」リストの下向き▼をクリック
 - 初期値は「過去 30 日」



- 3 一覧から目的の期間をクリック



- 4 受注リストのデータが更新される

5 受注リストの絞り込み（項目）

1 「受注リストの絞り込み（準備）」をする

2 「検索項目」リストの下向き▼をクリック

8 / 9 件 first<< prev< 1 >next >>last

検索項目 ▼

一括操作 ▼

検索開始 解除

開始

3 「検索項目」のリストが表示される

8 / 9 件 first<< prev< 1 >next >>last

検索項目 ▼

一括操作 ▼

検索開始 解除

開始

日付
2014-09-01 14:57
2014-09-01 14:56
2014-09-01 14:54
2014-09-01 14:52

4 目的の「検索項目」を選択

elcart Manager

ion 1

9 件

項目

操作

ID

注文番号

日付

会員No

氏名

地区

配送方法

支払方法

入金状況

処理状態

発送日

5 検索項目に応じた入力ボックスが表示される

キーワード

日付	会員No	氏名
2014-09-01 14:57	1011	豊臣 秀吉

6 検索する値を入力

検索項目 キーワード

一括操作

7 「検索」ボタンをクリック

8 受注データが抽出される

■ 「解除」ボタンで抽出解除

3 / 9 件 first<< prev< **1** >next >>last

検索項目 キーワード

一括操作

<input type="checkbox"/>	ID ▼	注文番号	日付	会員No	氏名	地区
<input type="checkbox"/>	1018	001018	2014-09-01 14:57	1011	豊臣 秀吉	三重県
<input type="checkbox"/>	1017	001017	2014-09-01 14:56	1011	豊臣 秀吉	三重県
<input type="checkbox"/>	1012	001012	2014-09-01 14:41	1011	豊臣 秀吉	三重県

[memory peak usage] 66.2Mb

6 受注の詳細を表示

1 受注リストを表示する

WordPress 3.9.2 が利用可能です！[更新してください。](#)

Welcart Management 受注リスト

Version 1.3.3.1306254

8 / 9 件 first<< prev< **1** >next >>last 操作フィールド表示

<input type="checkbox"/>	ID ▼	注文番号	日付	会員No	氏名	地区	配送方法	金額(円)	支払方法	入金
<input type="checkbox"/>	1018	001018	2014-09-01 14:57	1011	豊臣 秀吉	三重県		¥111,100	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1017	001017	2014-09-01 14:56	1011	豊臣 秀吉	三重県		¥31,600	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1016	001016	2014-09-01 14:54	1010	織田 信長	三重県		¥28,500	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1015	001015	2014-09-01 14:52	1010	織田 信長	三重県		¥26,500	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1014	001014	2014-09-01 14:51	1012	徳川 家康	三重県		¥67,300	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1013	001013	2014-09-01 14:49	1012	徳川 家康	三重県		¥85,225	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1012	001012	2014-09-01 14:41	1011	豊臣 秀吉	三重県		¥16,100	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1011	001011	2014-09-01 11:29	1010	織田 信長	三重県		¥8,550	銀行振込み1	未入金

[memory peak usage] 66.2Mb

2 詳細表示したい「ID」または、「受注番号」をクリック

<input type="checkbox"/>	ID ▼	注文番号	日付
<input type="checkbox"/>	1018	001018	2014-09-01 14:57
<input type="checkbox"/>	1017	001017	2014-09-01 14:56
<input type="checkbox"/>	1016	001016	2014-09-01 14:54

3 受注の詳細が表示される

Welcart Management 受注データ編集

Version 1.3.3.1306254

設定を更新 値を変更した場合は必ず最後に「設定を更新」ボタンを押してください。

受注詳細

注文番号 (1018) 注文日時 発送日

会員No e-mail [会員情報取込](#)

氏名 フリガナ 郵便番号 国 都道府県 市区町村 番地 ビル名 電話番号 FAX番号

支払方法 配送方法 配送希望日 配送時間帯 発送予定日

ステータス 対応状況 入金状況

通常セール

カスタム・オーダーフィールド

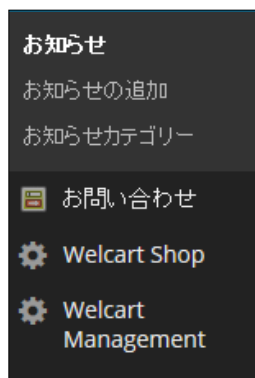
No.	商品	単価	数量	金額(円)
1	 きも焼き10個入りパック sc022	8650	4	34,600

総合計金額 **111,100**

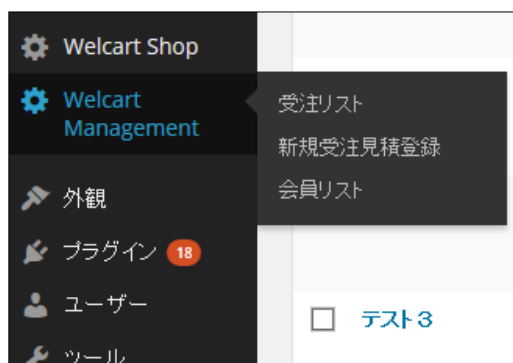
7 会員リストの表示

1 管理パネルを表示

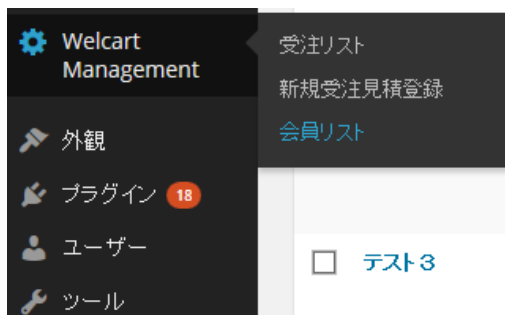
2 「Welcart Management」メニューをポイント



3 サブメニューが表示される



4 「会員リスト」をクリック



5 会員リストが表示される

WordPress 3.9.2 が利用可能です！[更新してください。](#)

Welcart Management 会員リスト

Version 1.3.3.1306254

3 / 3 件 first<< prev< 1 >next >>last 操作フィールド表示

会員No ▼	氏名	住所	電話番号	
1012	徳川 家康	三重県鈴鹿市東庄内町1245	059-371-2100	pch_ranran_info
1011	豊臣 秀吉	三重県鈴鹿市東庄内町12345	059-371-1236	by55ji@bma.big
1010	織田 信長	三重県鈴鹿市東庄内町1234	059-371-1234	info@ph-ranran

8 会員の詳細を表示

1 会員リストを表示する

WordPress 3.9.2 が利用可能です！[更新してください。](#)

Welcart Management 会員リスト

Version 1.3.3.1306254

3 / 3 件 first<< prev< 1 >next >>last 操作フィールド表示

会員No ▼	氏名	住所	電話番号	
1012	徳川 家康	三重県鈴鹿市東庄内町1245	059-371-2100	pch_ranran_info
1011	豊臣 秀吉	三重県鈴鹿市東庄内町12345	059-371-1236	by55ji@bma.big
1010	織田 信長	三重県鈴鹿市東庄内町1234	059-371-1234	info@ph-ranran

2 詳細表示したい「会員 NO」をクリック

会員No ▼

1012

1011

1010

3 会員の詳細情報が表示される

■ 購入履歴も同時に表示される

Welcart Management 会員データ編集

Version 1.3.3.1306254

設定を更新 値を変更した場合は必ず最後に「設定を更新」ボタンを押してください。

会員No 1012

ランク 通常会員 ▼

保有PT 0

入会日 2014年09月01日

e-mail pch_ranran_info@yahoo.co.jp

氏名 徳川 家康

フリガナ トクガワ イエヤス

郵便番号 519-0272

国 日本 ▼

都道府県 三重県 ▼

市区町村 鈴鹿市東庄内町

番地 1245

ビル名

電話番号 059-371-2100

FAX番号

購入日	購入金額	使用ポイント	特別割引	送料
2014年9月1日	¥67,300	0	¥0	
No.	商品			
1		みそてき5個入りパック sc005		
2		みそてき10個入りパック sc006		
3		塩てき10個入りパック sc010		

6 販売処理

1 入金確認メールを送信する

1 処理したい受注の詳細データを表示する

- 方法は、受注の詳細を表示を参照

Welcart Management 受注データ編集
Version 1.3.3.1306254

設定を更新 値を変更した場合は必ず最後に「設定を更新」ボタンを押してください。

メール・印刷フィールド表示 戻る

受注明細

注文番号 (7桁) 001018 注文日時 2014-09-01 14:57:14 発送日

会員No 1011 e-mail by55@bma.biglobe.ne.jp 会員情報取込

氏名 倉田 秀吉 フリガナ トヨタミ ヒデヨシ

郵便番号 519-0272 国 日本 都道府県 三重県 市区町村 鈴鹿市東庄内町

配送方法 指定しない 配送希望日 指定しない 配送料関数 指定しない 発送予定日 通知しない

ステータス

対応状況 新規受付 入金状況 未入金

通宝セール

通宝

カスタム・オーダーフィールド

支払情報

合計金額 111,100 通貨(円)

No.	商品	単価	数量	金額(円)	在庫	商品追加
1	きもれんき10個入りパック sc022	8650	4	34,600	在庫あり	削除

100%

2 画面右上の「メール・印刷フィールド表示」をクリックする



3 「メール・印刷フィールド」が表示される

設定を更新 値を変更した場合は必ず最後に「設定を更新」ボタンを押してください。

<input type="checkbox"/> 注文確認メール	<input type="checkbox"/> 変更確認メール	<input type="checkbox"/> 入金確認メール
<input type="checkbox"/> 発送完了メール	<input type="checkbox"/> 見積書印刷	<input type="checkbox"/> 納品書印刷

※変更がある場合は「設定の更新」を押してから送信・印刷を行ってください。

4 「入金確認メール」をクリック

<input type="checkbox"/>	入金確認メール
<input type="checkbox"/>	納品書印刷

5 メール画面が表示される

- メール内容は自動作成されるが、このウィンドウで編集も可能
- キャンセルする場合は、「閉じる」をクリック

入金確認メール

メールの内容を確認して「送信」ボタンを押して下さい。

メールアドレス

お客様名

件名

この度は まつもと の来客 をご利用下さいまして誠に有難うございます。
ご入金の確認ができましたのでご連絡いたします。

商品の準備ができ次第、メールにて発送のご案内をさせていただきます。よろしくお願いいたします。

【ご注文内容】

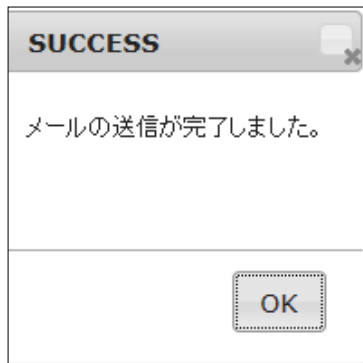
ご購入者 : 豊臣 秀吉 様
フリガナ : トヨミヒデヨシ
国 : 日本
郵便番号 : 519-0272
住所 : 三重県鈴鹿市東庄内町12345
電話番号 : 059-371-1236
FAX番号 :
注文番号 : 001018
商品 :

6 内容を確認し、良ければ「送信」ボタンをクリック

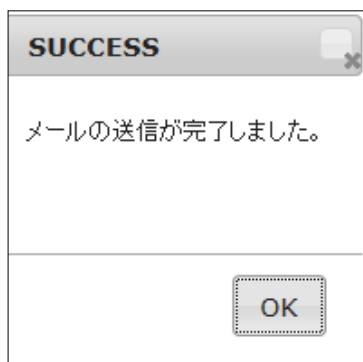
- 変更があればここで修正後「送信」ボタンをクリック

メールアドレス	<input type="text" value="by55ji@bma.biglobe.ne.jp"/>	<input type="button" value="×"/>
お客様名	<input type="text" value="豊臣 秀吉"/>	
件名	<input type="text" value="【ご入金確認のご連絡】"/>	<input type="button" value="送信"/>

7 送信完了のメッセージが表示される



8 「OK」ボタンをクリック



9 「メール・印刷フィールド」の「入金確認メール」にチェックが入る

<input checked="" type="checkbox"/>	入金確認メール
<input type="checkbox"/>	納品書印刷

10 自動的にお客様に入金確認のメールが送信される

この度は まつもとの来客 をご利用下さいまして誠に有難うございます。
ご入金の確認ができましたのでご連絡いたします。

商品の準備ができ次第、メールにて発送のご案内をさせていただきます。よろし

【ご注文内容】

ご購入者 : 豊臣 秀吉 様
フリガナ : トヨトミ ヒデヨシ
国 : 日本
郵便番号 : 519-0272
住所 : 三重県鈴鹿市東庄内町12345
電話番号 : 059-371-1236
FAX番号 :
注文番号 : 001018
商品 :

ぎも焼き10個入りパック sc022
単価 ￥8,650 × 4

大とんてき10個入りパック sc002
単価 ￥15,100 × 5

商品合計 : ￥110,100
送料 : ￥1,000

お支払い金額 : ￥111,100

(通貨 : 円)

【配送先】

宛名 : 豊臣 秀吉 様
フリガナ : トヨトミ ヒデヨシ
国 : 日本

2 変更確認メールを送信する

1 受注詳細画面から「メール・印刷フィールド」を表示する

値を変更した場合は必ず最後に「設定を更新」ボタンを押してください。

<input type="checkbox"/> 注文確認メール	<input type="checkbox"/> 変更確認メール	<input type="checkbox"/> 入金確認メール
<input type="checkbox"/> 発送完了メール	<input type="checkbox"/> 見積書印刷	<input type="checkbox"/> 納品書印刷

※変更がある場合は「設定の更新」を押してから送信・印刷を行ってください。

2 「変更確認メール」をクリック

<input type="checkbox"/>	変更確認メール
<input type="checkbox"/>	見積書印刷

更新を押してから送信・印刷を行ってください

3 「変更確認メール」のウィンドウが表示される

- メール内容は自動作成されるが、このウィンドウで編集も可能
- キャンセルする場合は、「閉じる」をクリック

変更確認メール

メールの内容を確認して「送信」ボタンを押して下さい。

メールアドレス

お客様名

件名

この度は まつもとの来來憲 をご利用下さいまして誠に有難うございます。
下記の通りご注文内容を変更いたしましたのでご確認をお願いいたします。

商品の準備ができ次第、メールにて発送のご案内をさせていただきます。よろしくお願いいたします。

【ご注文内容】

ご購入者 : 豊臣 秀吉 様
フリガナ : トヨミヒデヨシ
国 : 日本
郵便番号 : 519-0272
住所 : 三重県鈴鹿市東庄内町12345
電話番号 : 059-371-1236
FAX番号 :
注文番号 : 001018
商品 :

4 送信ボタンをクリック

- 変更があればここで修正後「送信」ボタンをクリック

メールの内容を確認して「送信」ボタンを押して下さい。

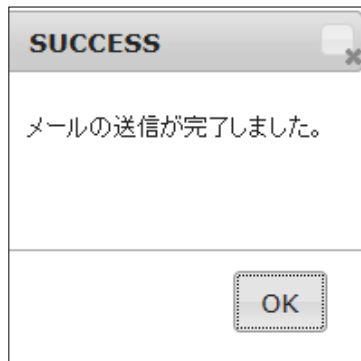
メールアドレス

お客様名

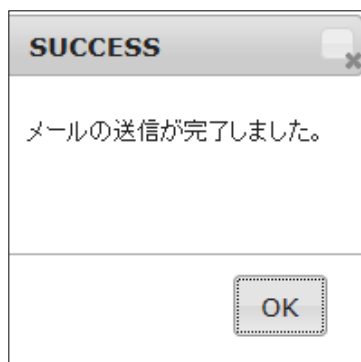
件名

この度は まつもとの来來憲 をご利用下さいまして誠に有難うございます。
下記の通りご注文内容を変更いたしましたのでご確認をお願いいたします。

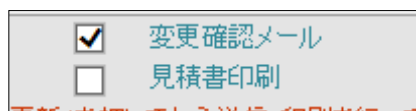
5 送信完了のメッセージが表示される



6 「OK」ボタンをクリック

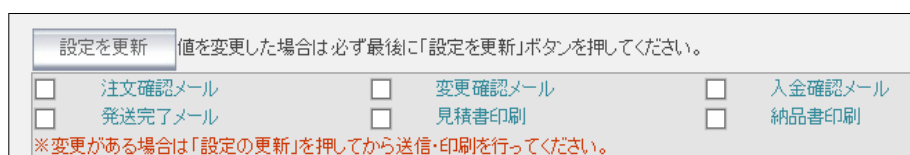


7 「メール・印刷フィールド」の「変更確認メール」にチェックが入る



3 「キャンセルメール」を送信する

1 受注詳細画面から「メール・印刷フィールド」を表示する



2 「キャンセルメール」をクリック

<input type="checkbox"/>	キャンセルメール
<input type="checkbox"/>	領収書印刷

3 「キャンセルメール」のウィンドウが表示される

- メール内容は自動作成されるが、このウィンドウで編集も可能
- キャンセルする場合は、「閉じる」をクリック

キャンセルメール

メールの内容を確認して「送信」ボタンを押して下さい。

メールアドレス ×

お客様名

件名

この度は まつもとの来來惠をご利用下さいまして誠に有難うございます。
ご注文のキャンセルを承りました。今後ともよろしくお願いいたします。

【ご注文内容】

ご購入者 : 豊臣 秀吉 様
フリガナ : トヨミ ヒデヨシ
国 : 日本
郵便番号 : 519-0272
住所 : 三重県鈴鹿市東庄内町12345
電話番号 : 059-371-1236
FAX番号 :
注文番号 : 001018
商品 :

ぎも焼き10個入りパック sc022
単価 ¥8,650 × 4

4 「送信」ボタンをクリック

- 変更があればここで修正後「送信」ボタンをクリック

キャンセルメール

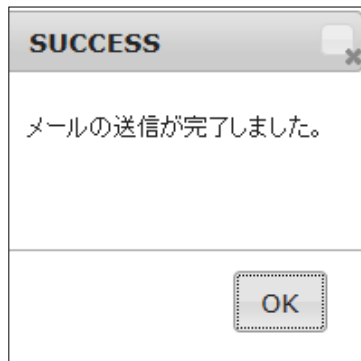
メールの内容を確認して「送信」ボタンを押して下さい。

メールアドレス ×

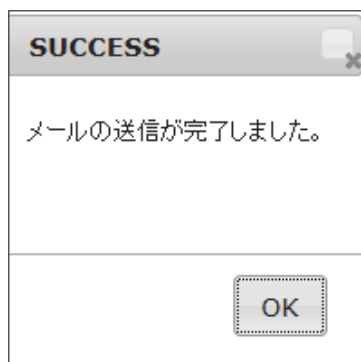
お客様名

件名

5 送信完了のメッセージが表示される



6 「OK」ボタンをクリック



7 「メール・印刷フィールド」の「変更確認メール」にチェックが入る

<input checked="" type="checkbox"/>	キャンセルメール
<input type="checkbox"/>	領収書印刷

4 発送完了メールを送信する

1 受注詳細画面から「メール・印刷フィールド」を表示する

<input type="button" value="設定を更新"/> 値を変更した場合は必ず最後に「設定を更新」ボタンを押してください。		
<input type="checkbox"/> 注文確認メール	<input type="checkbox"/> 変更確認メール	<input type="checkbox"/> 入金確認メール
<input type="checkbox"/> 発送完了メール	<input type="checkbox"/> 見積書印刷	<input type="checkbox"/> 納品書印刷
※変更がある場合は「設定の更新」を押してから送信・印刷を行ってください。		

2 「入金確認メール」をクリック

<input type="checkbox"/> 注文確認メール	<input type="checkbox"/> 変更確認メール
<input type="checkbox"/> 発送完了メール	<input type="checkbox"/> 見積書印刷

※変更がある場合は「設定の更新」を押してから送信・印刷を行ってください。

3 メール画面が表示される

- メール内容は自動作成されるが、このウィンドウで編集も可能
- キャンセルする場合は、「閉じる」をクリック

発送完了メール

メールの内容を確認して「送信」ボタンを押して下さい。

メールアドレス

お客様名

件名

本日、ご注文の商品を発送いたしました。

配送業者は○○運輸となっております。

一兩日中には到着する予定ですが、万が一届かない場合はご連絡ください。よろしくお願いいたします。

【ご注文内容】

ご購入者 : 豊臣 秀吉 様
 フリガナ : トヨミヒデヨシ
 国 : 日本
 郵便番号 : 519-0272
 住所 : 三重県鈴鹿市東庄内町12345
 電話番号 : 059-371-1236
 FAX番号 :
 注文番号 : 001018
 商品 :

4 内容を確認し、良ければ「送信」ボタンをクリック

- 変更があればここで修正後「送信」ボタンをクリック

発送完了メール

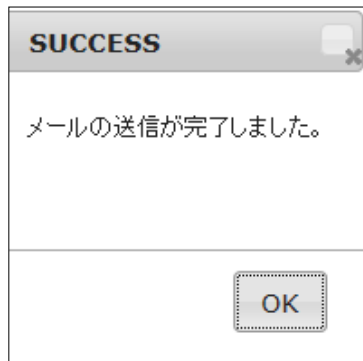
メールの内容を確認して「送信」ボタンを押して下さい。

メールアドレス

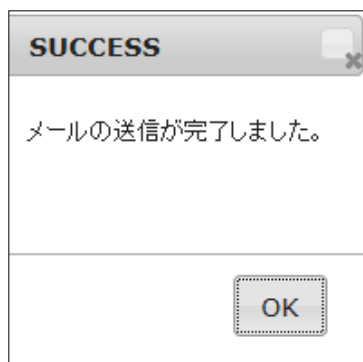
お客様名

件名

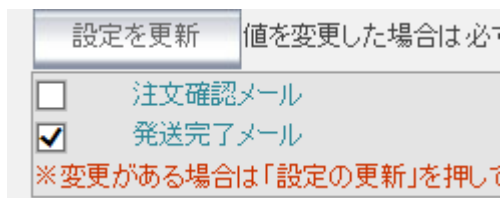
5 送信完了のメッセージが表示される



6 「OK」ボタンをクリック



7 「メール・印刷フィールド」の「入金確認メール」にチェックが入る



8 自動的にお客様に入金確認のメールが送信される

この度は まつもとの来來憲 をご利用下さいまして誠に有難うございます。
ご入金の確認ができましたのでご連絡いたします。

商品の準備ができ次第、メールにて発送のご案内をさせていただきます。よろし

【ご注文内容】

ご購入者 : 豊臣 秀吉 様
フリガナ : トヨトミ ヒデヨシ
国 : 日本
郵便番号 : 519-0272
住所 : 三重県鈴鹿市東庄内町12345
電話番号 : 059-371-1236
FAX番号 :
注文番号 : 001018
商品 :

ぎも焼き10個入りバック sc022
単価 ￥8,650 × 4

大とんてき10個入りバック sc002
単価 ￥15,100 × 5

商品合計 : ￥110,100
送料 : ￥1,000

お支払い金額 : ￥111,100

(通貨 : 円)

【配送先】

宛名 : 豊臣 秀吉 様
フリガナ : トヨトミ ヒデヨシ
国 : 日本

5 納品書を印刷する

1 受注詳細画面から「メール・印刷フィールド」を表示する

<input type="button" value="設定を更新"/> 値を変更した場合は必ず最後に「設定を更新」ボタンを押してください。		
<input type="checkbox"/> 注文確認メール	<input type="checkbox"/> 変更確認メール	<input type="checkbox"/> 入金確認メール
<input type="checkbox"/> 発送完了メール	<input type="checkbox"/> 見積書印刷	<input type="checkbox"/> 納品書印刷
※変更がある場合は「設定の更新」を押してから送信・印刷を行ってください。		

2 メール・印刷フィールドの「納品書印刷」をクリック

☒ 入金確認メール
☐ 納品書印刷
 行ってください。

3 納品書の印刷イメージが表示される

1/1

納品書
 2014年09月03日

No.

豊臣 秀吉

様

〒 519-0272
 三重県鈴鹿市東庄内町12345
 TEL 059-371-1236

まつもとの来来憲
 まつもとの来来憲
 〒 510-0836
 三重県四日市市
 松本2丁目7-24
 TEL : 059-353-0748
 FAX :

この度は まつもとの来来憲 をご利用下さいましてありがとうございます。下記の通り納品し。

受注日 : 2014年09月01日 お支払い区分 : 銀行振込み1

商品名	数量	単位	価格
* きも焼き10個入りパック sc022	4	個	8,650
* 大とんてき10個入りパック sc002	5	個	15,100

182 x 257 mm

閉じる

4 印刷イメージをポイントする

5 PDF のツールバーが表示される

〒 519-0272
三重県鈴鹿市東庄内町12345
TEL 059-371-1236

まつもとの来来憲
まつもとの来来憲
〒 510-0836
三重県四日市市
松本2丁目7-24
TEL : 059-353-0748
FAX :

この度は まつもとの来来憲 をご利用下さいましてありがとうございます。下記の通り納品し
。

受注日 : 2014年09月01日 お支払い区分 : 銀行振込み1

商品名	数量	単位	価格
* きも焼き10個入りパック sc022	4	個	8,650
* 大とんてき10個入りパック sc002	5	個	15,100

182 x 257 mm

ファイルを印刷 (Ctrl+P)

閉じる

6 PDF ツールバーの「ファイルを印刷」ボタンをクリック



7 納品書が印刷される

8 印刷イメージが閉じ、メール・印刷フィールドの「納品書印刷」をにチェックが入る

<input checked="" type="checkbox"/>	入金確認メール
<input checked="" type="checkbox"/>	納品書印刷

7 送付状発行システム B2web の基本

1 B2web にログインする

1 「ヤマトビジネスメンバー」ログインページを表示する

■ サイト URL

<https://bmypage.kuronekoyamato.co.jp/bmypage/servlet/jp.co.kuronekoyamato.wur.hmp.servlet.user.HMPLGI0010JspServlet>

ヤマト ビジネス メンバーズ

ヤマト運輸

ヤマトビジネスメンバーズについて よくあるご質問 お問い合わせ

お客様の様々な業務を幅広くサポートします。

- ✓ 営業活動を強力にバックアップ!
- ✓ 出荷業務をさらに効率的に!
- ✓ 輸配送状況確認をより簡単に!
- ✓ 経理処理をもっとスピーディーに!

運送のご契約をいただくと、さまざまな業務支援サービスをご利用いただけます。
余計なコストをかせずに、お客様の業務に合わせて各種サービスをご自由にご選択いただけます。
安心、安全、簡単、便利な各種サービスをぜひご利用ください。

ヤマトビジネスメンバーズとは

ご利用開始までの流れ

ログイン ご利用時間: 7:00~25:00 (仮パスワードでのご利用時間: 7:00~22:00)

お客様コード:

個人ユーザーID: <お持ちの方のみ>

パスワード:

☒ 次回からID入力を省略

ログイン

[初めてログインされる方はこちら](#)
[ログインできない方はこちら](#)
[ログイン情報を忘れた方はこちら](#)

ヤマト ビジネス メンバーズ 概要を動画でご紹介しています!

ヤマト ビジネス メンバーズ 総合案内

業務に役立つ活用方法

初めてご利用になる方へ (ログインまでの流れと操作手順)

送付状発行システム/B2Web

こちらでチェック!

営業活動	出荷業務	輸配送状況確認	経理・総務業務	便利ツール
全国約3,900店の野村直営店を、お客様の営業担当や、お客様に営業拠点としてご利用いただけます。	様々な場所から簡単に送り状発行ができます。出荷履歴を呼び出し、出荷ご担当者様同士でデータを共有できます。	荷物の輸配送状況を、様々な検索条件で自由に確認できます。配達完了の通知も可能です。	ご請求書や見積りとする帳票を速やかに確認、データダウンロードができます。	お客様のシステムと直接データ連携するためのツールや、検索メニューをご用意しています。

2 右上のログインボックスに「お客様コード」「パスワード」を入力し「ログイン」ボタンをクリック

- 「次回から ID 入力を省略」にチェックを入れるとパスワードのみで次回からログインできる

ログイン ご利用時間: 7:00～25:00
(仮パスワードでのご利用時間: 7:00～22:00)

お客様コード:
[] - []

個人ユーザーID: <お持ちの方のみ>
[]

パスワード:
[]

☒ 次回からID入力を省略

ログイン

▶ 初めてログインされる方は[こちら](#)
▶ ログインできない方は[こちら](#)
▶ ログイン情報をお忘れの方は[こちら](#)

3 「ヤマトビジネスメンバー」のページが表示される

- 右上に社名・責任者の名前が表示される



2 B2web からログアウトする

1 右上の「ログアウト」ボタンをクリック



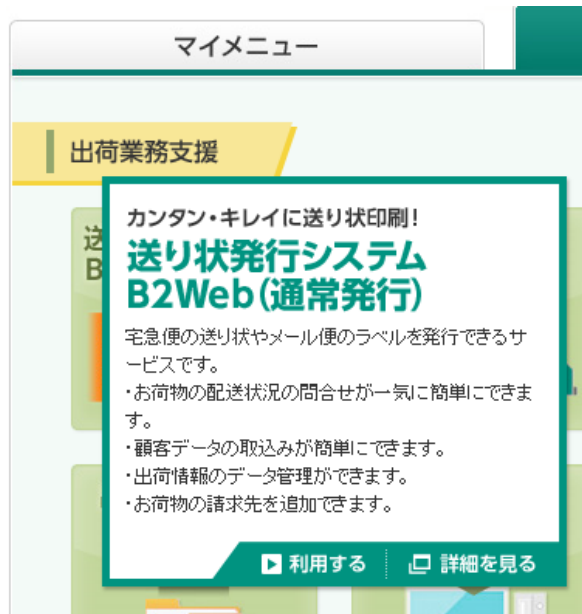
3 送り状を発行する

1 「ヤマトビジネスメンバー」のページにログインする

2 左上の「送り状発行システム B2Web 通常発行」ボタンをポイントする



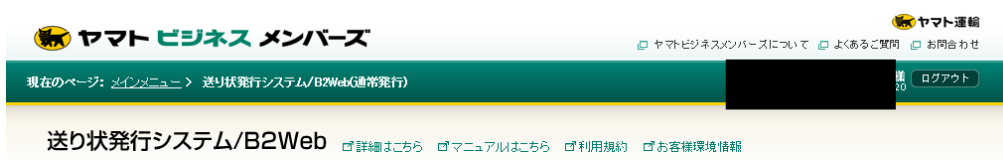
3 ポップアップメニューが表示される



4 ポップアップメニューの「利用する」をクリックする



5 送り状発行システム B2Web のメインメニューが表示される



その場で宅急便の送り状やメール便ラベルを発行できるサービスです。
入力情報のマスタ登録が可能で、マスタからの呼び出しで簡単に送り状を発行することもできます。

「送り状発行システムB2Web」伝票発行時におけるエラー表示の対応方法について【Win8、Win8.1のお客様】
(平成26年9月10日)

>> 詳細はこちらをご覧ください

送り状発行

機能	機能概要	
個別発行	「お届け先」や「ご依頼主」などのデータを1件ずつ登録・発行することができます。	・ 個別発行
外部データ取込み	「お届け先」や「ご依頼主」などのデータを、エクセルやcsv形式の外部ファイルから取込み・発行することができます。	・ 外部データ取込み
未発行分発行	データ登録後、発行しなかった送り状を発行することができます。	・ 未発行分発行
出荷先グループ発行	出荷先グループにまとめた送り状データを一括して発行することができます。 ※出荷先グループ登録は下段にあるマスタ管理メニューより行ってください。	・ 出荷先グループ発行
履歴発行	過去に発行した送り状データを検索し、送り状を発行することができます。	・ 履歴発行
	当日発行した送り状データを検索し、追加で送り状を発行することができます。 ※追加発行した送り状は、伝票番号が変わります。	・ 追加発行
	当日発行した送り状データを検索し、送り状を再発行することができます。 ※再発行した送り状は、伝票番号が同じです。	・ 再発行

状況確認

・ ページの先頭へ

6 右上の「個別発行」ボタンをクリック



7 送り状発行(登録)のページが表示される

ヤマト ビジネス メンバース ヤマト運輸

ヤマトビジネスメンバーズについて よくあるご質問 お問い合わせ

現在のページ: メインメニュー > 送り状発行システム/B2web(通常発行) > 送り状発行(登録) ログアウト

送り状発行(登録) [詳細はこちら](#)

お届け先 検索 発払い クール区分 お届け先コード 必須 TEL 枝 TEL→住所 〒 必須 郵便番号 都道府県 〒→住所 住所→〒 必須 市区郡町村 <input type="checkbox"/> 止置きサービスを利用する 必須 画・番地 アパート・マンション・ビル名 会社・部門1 会社・部門2 必須 お届け先名 様 略称カナ(半角)	出荷予定日 2014/10/06 お届け予定日 最短日 時間帯指定 指定なし <input type="checkbox"/> 日付を印字しない 品名 ※品名は具体的に入力してください。 検索 品名コード1 必須 品名1 検索 品名コード2 品名2 荷扱い1 荷扱い2 記事 請求先 059353074801- 01 お届け予定／完了メール、複数口くりキー、検索 キー設定 オプション設定を表示	お客様管理番号 お客様管理番号 出荷予定個数 1 個 個数口枠を印字しない 決済サービス 決済サービスを利用しない クリア あとで発行 送り状発行 <input type="checkbox"/> マスタ反映する 送り状がない方はこちら
---	---	--

[送り状発行システム/B2web TOPへ戻る](#)
[ページの先頭へ](#)

[利用規約](#)
[個人情報等の取り扱いについて](#)
[各種約款](#)
[ヤマト運輸TOP](#)
 Copyright © 2012 Yamato Transport Co., Ltd. All rights reserved.

8 販売実践

1 販売の流れ（フロー）

お客様がカートより商品を注文する

- 注文確認メールの自動送信（口座記載）
- 店舗側に注文有りメールの自動送信
matumoto_rairaiken_shop.yahoo.co.jp
- 管理パネルの「注文リスト」に反映される

1 受注処理 1・2

1. 管理パネルで「取り寄せ中」にする
2. 管理パネルで納品書印刷

お客様が指定口座に入金する

2 入金処理 1・2

1. インターネットで入金確認
2. 入金確認メール送信（発送予定日を記述）
3. 管理パネルから「入金済み」にする

商品完成

3 発送処理 1・2

1. 管理パネルから「発送済み」にする
2. 管理パネルからデータのエクスポート

4 発送処理 3

1. 発送データを B2web にインポート
2. B2web で送付状を発行印刷

6 発送処理 4

1. 賞味期限を刻印後、商品にラベルを貼る
2. 梱包袋に店舗のラベルを貼る
3. 宅配業者に連絡

7 発送処理 5

1. 管理パネルから発送メール送信（送付状の問い合わせ番号記述）

8 お客様商品受け取り

2 受注処理 1（受注の確認）

1 管理パネルから、受注リストを表示する

WordPress 3.9.2 が利用可能です！[更新してください。](#)

Welcart Management 受注リスト

Version 1.3.3.1306254

8 / 9 件 first<< prev< 1 >next >>last 操作フィールド表示

<input type="checkbox"/>	ID ▼	注文番号	日付	会員No	氏名	地区	配送方法	金額(円)	支払方法	入金
<input type="checkbox"/>	1018	001018	2014-09-01 14:57	1011	豊臣 秀吉	三重県		¥111,100	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1017	001017	2014-09-01 14:56	1011	豊臣 秀吉	三重県		¥31,600	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1016	001016	2014-09-01 14:54	1010	織田 信長	三重県		¥28,500	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1015	001015	2014-09-01 14:52	1010	織田 信長	三重県		¥26,500	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1014	001014	2014-09-01 14:51	1012	徳川 家康	三重県		¥67,300	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1013	001013	2014-09-01 14:49	1012	徳川 家康	三重県		¥85,225	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1012	001012	2014-09-01 14:41	1011	豊臣 秀吉	三重県		¥16,100	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1011	001011	2014-09-01 11:29	1010	織田 信長	三重県		¥8,550	銀行振込み1	未入金

[memory peak usage] 66.2Mb

2 「処理状態」列の「新規受付」をチェックする

- 「新規受付」がまだ処理されていない新しい受注

処理状態
新規受付
新規受付

3 該当受注番号をクリックして受注の詳細データを表示する

WordPress 4.0 が利用可能です！[更新してください。](#)

Welcart Management 受注データ編集

Version 1.3.3.1306254

[設定を更新](#) 値を変更した場合は必ず最後に「設定を更新」ボタンを押してください。 [メール・印刷](#)

注文番号 (T018)		注文日時	発送日
001018		2014-09-01 14:57:14	

会員No		e-mail	会員情報取込
1011		by55j@bma.biglobe.ne.jp	

氏名		フリガナ	郵便番号	国	都道府県	市区町村	番地	ビル名	電話番号	FAX番号
豊臣 秀吉		トヨトミ ヒデヨシ	519-0272	日本	三重県	鈴鹿市東庄内町	12345		059-371-1236	

氏名		フリガナ	郵便番号	国	都道府県	市区町村	番地	ビル名	電話番号	FAX番号
豊臣 秀吉		トヨトミ ヒデヨシ	519-0272	日本	三重県	鈴鹿市東庄内町	12345		059-371-1236	

支払方法		配送方法	配送希望日	配送時間帯	発送予定日
銀行振込み1		指定しない	指定しない	指定しない	通知しない

ステータス	
対応状況	新規受付
入金状況	未入金

通常セール

カスタム・オーダーフィールド

支払情報

3 受注処理 2（納品書の印刷）

1 受注リストから処理したいデータの受注詳細画面を表示する

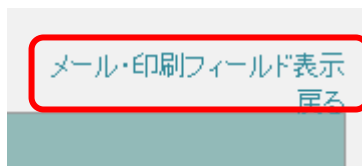
WordPress 4.0 が利用可能です！ [更新してください。](#)

Welcart Management 受注データ編集
Version 1.3.3.1306254

[設定を更新](#) 値を変更した場合は必ず最後に「設定を更新」ボタンを押してください。 [メール・印刷](#)

受注明細			
注文番号 (1018)	001018	注文日時	2014-09-01 14:57:14
会員No	1011	e-mail	by55ji@bma.biglobe.ne.jp 会員情報取込
支払方法	銀行振込み1	氏名	豊臣 秀吉
配達方法	指定しない	フリガナ	トヨミ ヒデヨシ
配達希望日	指定しない	郵便番号	519-0272
配達時間帯	指定しない	国	日本
発送予定日	通知しない	都道府県	三重県
ステータス	新規受付	市区町村	鈴鹿市東庄内町
入金状況	未入金	番地	12345
		ビル名	
		電話番号	059-371-1236
		FAX番号	
通常セール		備考	
カスタム・オーダーフィールド			
支払情報			

2 画面右上の「メール・印刷フィールド」を表示をクリック



3 受注詳細画面から「メール・印刷フィールド」が表示される

[設定を更新](#) 値を変更した場合は必ず最後に「設定を更新」ボタンを押してください。

<input type="checkbox"/> 注文確認メール	<input type="checkbox"/> 変更確認メール	<input type="checkbox"/> 入金確認メール
<input type="checkbox"/> 発送完了メール	<input type="checkbox"/> 見積書印刷	<input type="checkbox"/> 納品書印刷

※変更がある場合は「設定の更新」を押してから送信・印刷を行ってください。

4 メール・印刷フィールドの「納品書印刷」をクリック

☒ 入金確認メール

☐ 納品書印刷

行ってください。

5 納品書の印刷イメージが表示される

■ 住所・購入商品などが表示されている

1/1	納品書	No.	
2014年09月03日			
豊臣 秀吉	様		
〒 519-0272 三重県鈴鹿市東庄内町12345 TEL 059-371-1236		まつもとの未来憲 まつもとの未来憲 〒 510-0836 三重県四日市市 松本2丁目7-24 TEL : 059-353-0748 FAX :	
この度は まつもとの未来憲 をご利用下さいましてありがとうございます。下記の通り納品し			
受注日 : 2014年09月01日 お支払い区分 : 銀行振込み1			
商品名	数量	単位	価格
* きも焼き10個入りパック sc022	4	個	8,650
* 大とんてき10個入りパック sc002	5	個	15,100

182 x 257 mm

閉じる

6 印刷イメージをポイントする

7 PDF のツールバーが表示される

〒 519-0272 三重県鈴鹿市東庄内町12345 TEL 059-371-1236	まつもとの未来憲 まつもとの未来憲 〒 510-0836 三重県四日市市 松本2丁目7-24 TEL : 059-353-0748 FAX :		
この度は まつもとの未来憲 をご利用下さいましてありがとうございます。下記の通り納品し			
受注日 : 2014年09月01日 お支払い区分 : 銀行振込み1			
商品名	数量	単位	価格
* きも焼き10個入りパック sc022	4	個	8,650
* 大とんてき10個入りパック sc002	5	個	15,100

182 x 257 mm

ファイルの印刷 (Ctrl+P)

閉じる

8 PDF ツールバーの「ファイルを印刷」ボタンをクリック



9 納品書が印刷される

10 印刷イメージが閉じ、メール・印刷フィールドの「納品書印刷」をにチェックが入る

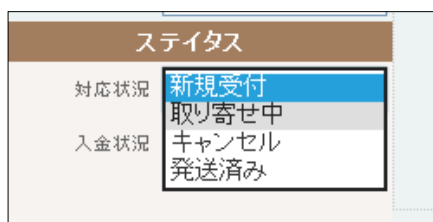


4 受注処理 3（取り寄せ中にする）

1 処理したいデータの受注詳細画面を表示する

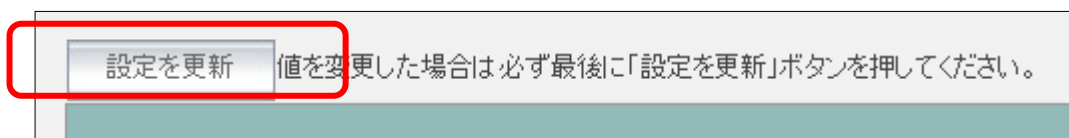
2 「対応状況」を「取り寄せ中」にする

- 「新規受付」と区別するために「取り寄せ中」にする

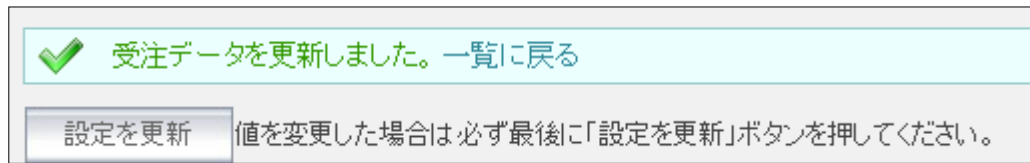


3 「設定を更新」ボタンをクリック

- 「設定と更新」ボタンをクリックしないと変更が反映されない



4 更新が終わると「受注データを更新しました」のメッセージが表示される。



5 受注リストを表示すると処理状態が「取り寄せ中」に変更される

処理状態
取り寄せ中
新規受付
新規受付
新規受付

6 納品書を受注台帳にファイリング

- 今後、入金処理・注文商品の調理・発送処理はこの納品書を元に行う

5 入金処理 1（入金を確認する）

1 PC上から第三銀行のインターネットログイン画面にアクセス

- <https://bb3.ib.finemax.net/0546/B/B/B/C100/KBC11BN000B000.do>

2 会員番号・パスワードを入力

3 ログインする

4 入金用取引口座の入金状態をチェック

- お客様の氏名を確認

6 入金処理 2(入金確認メールを送信する)

1 管理パネルから、受注リストを表示する

WordPress 3.9.2 が利用可能です！[更新してください。](#)

Welcart Management 受注リスト
Version 1.3.3.1306254

8 / 9 件 first<< prev< 1 >next >>last 操作フィールド表示

<input type="checkbox"/>	ID ▼	注文番号	日付	会員No	氏名	地区	配送方法	金額(円)	支払方法	入金
<input type="checkbox"/>	1018	001018	2014-09-01 14:57	1011	豊臣 秀吉	三重県		¥111,100	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1017	001017	2014-09-01 14:56	1011	豊臣 秀吉	三重県		¥31,600	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1016	001016	2014-09-01 14:54	1010	織田 信長	三重県		¥28,500	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1015	001015	2014-09-01 14:52	1010	織田 信長	三重県		¥26,500	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1014	001014	2014-09-01 14:51	1012	徳川 家康	三重県		¥67,300	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1013	001013	2014-09-01 14:49	1012	徳川 家康	三重県		¥85,225	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1012	001012	2014-09-01 14:41	1011	豊臣 秀吉	三重県		¥16,100	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1011	001011	2014-09-01 11:29	1010	織田 信長	三重県		¥8,550	銀行振込み1	未入金

[memory peak usage] 66.2Mb

2 処理したい受注の詳細データを表示する

- 方法は、受注の詳細を表示を参照

Welcart Management 受注データ編集
Version 1.3.3.1306254

設定を更新 値を変更した場合は必ず最後に「設定を更新」ボタンを押してください。 メール・印刷フィールド表示

注文明細

注文番号 (7桁) 001018 注文日時 2014-09-01 14:57:14 英語日

会員No 1011 e-mail by55j@bma.biglobe.ne.jp 会員情報取込

支払方法 銀行振込み1 氏名 倉田 秀吉

配達方法 指定しない フリガナ トヨミ ヒデヨシ

配達希望日 指定しない 郵便番号 519-0272

配達時間帯 指定しない 国 日本

配達予定日 通知しない 都道府県 三重県

ステータス 市区町村 鈴鹿市東庄内町

対応状況 新規受付 番地 12345

入金状況 未入金 ビル名

通宝セル FAX番号 059-371-1236

備考

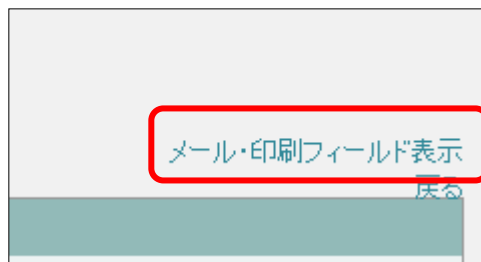
カスタム・オーダーフィールド

商品情報

No.	商品	単価	数量	合計金額 金額(円)	在庫	商品追加
1	 きも焼き10個入りパック sc022	8650	4	34,600	在庫有り	<input type="button" value="削除"/>

100%

3 画面右上の「メール・印刷フィールド表示」をクリックする



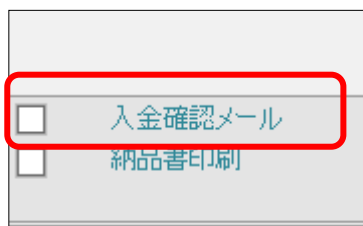
4 「メール・印刷フィールド」が表示される

設定を更新 値を変更した場合は必ず最後に「設定を更新」ボタンを押してください。

<input type="checkbox"/> 注文確認メール	<input type="checkbox"/> 変更確認メール	<input type="checkbox"/> 入金確認メール
<input type="checkbox"/> 発送完了メール	<input type="checkbox"/> 見積書印刷	<input type="checkbox"/> 納品書印刷

※変更がある場合は「設定の更新」を押してから送信・印刷を行ってください。

5 「入金確認メール」をクリック



6 メール画面が表示される

- メール内容は自動作成されるが、このウィンドウで編集も可能
- キャンセルする場合は、「閉じる」をクリック

入金確認メール

メールの内容を確認して「送信」ボタンを押して下さい。

メールアドレス

お客様名

件名

この度は まつもとの来來惠 をご利用下さいまして誠に有難うございます。
ご入金の確認ができましたのでご連絡いたします。

商品の準備ができ次第、メールにて発送のご案内をさせていただきます。よろしくお願いいたします。

【ご注文内容】

ご購入者 : 豊臣 秀吉 様
フリガナ : トヨトミ ヒデヨシ
国 : 日本
郵便番号 : 519-0272
住所 : 三重県鈴鹿市東庄内町12345
電話番号 : 059-371-1236
FAX番号 :
注文番号 : 001018
商品 :

7 内容を確認し、良ければ「送信」ボタンをクリック

- 変更があればここで修正後「送信」ボタンをクリック

メールアドレス

お客様名

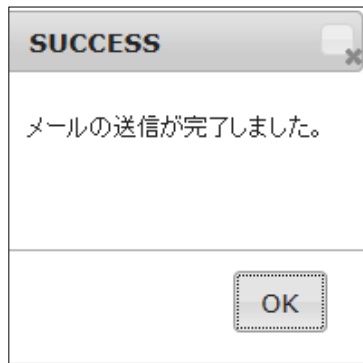
件名

8 送信完了のメッセージが表示される

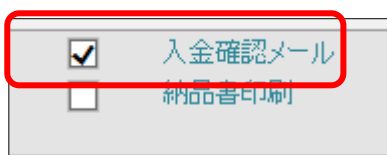
SUCCESS

メールの送信が完了しました。

9 「OK」ボタンをクリック



10 「メール・印刷フィールド」の「入金確認メール」にチェックが入る



11 自動的にお客様に入金確認のメールが送信される

この度は まつもとの未来憲 をご利用下さいまして誠に有難うございます。
ご入金の確認ができましたのでご連絡いたします。

商品の準備ができ次第、メールにて発送のご案内をさせていただきます。よろし

【ご注文内容】

ご購入者 : 豊臣 秀吉 様
フリガナ : トヨトミ ヒデヨシ
国 : 日本
郵便番号 : 519-0272
住所 : 三重県鈴鹿市東庄内町12345
電話番号 : 059-371-1236
FAX番号 :
注文番号 : 001018
商品 :

ぎも焼き10個入りパック sc022
単価 ￥8,650 × 4

大とんてき10個入りパック sc002
単価 ￥15,100 × 5

商品合計 : ￥110,100
送料 : ￥1,000

お支払い金額 : ￥111,100

(通貨 : 円)

【配達先】

宛名 : 豊臣 秀吉 様
フリガナ : トヨトミ ヒデヨシ
国 : 日本

12 「入金状況」をクリックする

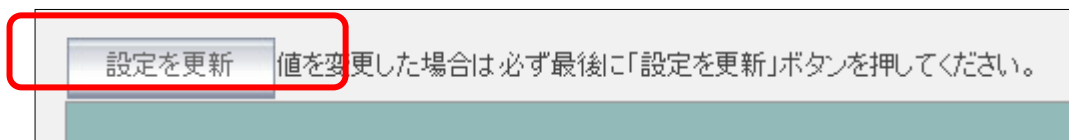


13 「入金済み」にする

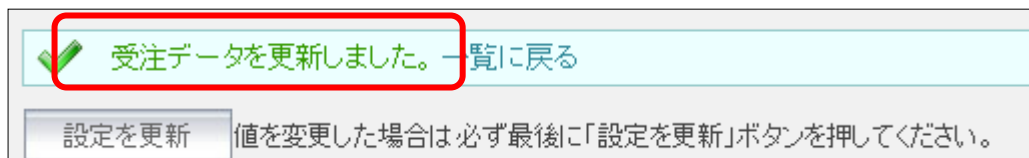
ステータス	
対応状況	新規受付 <input type="button" value="▼"/>
入金状況	入金済み <input type="button" value="▼"/>

14 「設定を更新」ボタンをクリック

- 「設定と更新」ボタンをクリックしないと変更が反映されない



15 更新が終わると「受注データを更新しました」のメッセージが表示される。



16 入金状況が「入金済み」に変更される

入金状況
入金済み
未入金
未入金
未入金

17 納品書を入金済み台帳にファイリング

7 発送処理 1（「発送済み」にする）

管理パネルの受注リストから本日発注するデータを「発注済み」にする

1 管理パネルから「受注リスト」を表示する

WordPress 3.9.2 が利用可能です！[更新してください。](#)

Welcart Management 受注リスト
Version 1.3.3.1306254

8 / 9 件 first<< prev< 1 >next >>last 操作フィールド表示

<input type="checkbox"/>	ID ▼	注文番号	日付	会員No	氏名	地区	配送方法	金額(円)	支払方法	入金
<input type="checkbox"/>	1018	001018	2014-09-01 14:57	1011	豊田 秀吉	三重県		¥111,100	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1017	001017	2014-09-01 14:56	1011	豊田 秀吉	三重県		¥31,600	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1016	001016	2014-09-01 14:54	1010	織田 信長	三重県		¥28,500	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1015	001015	2014-09-01 14:52	1010	織田 信長	三重県		¥26,500	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1014	001014	2014-09-01 14:51	1012	徳川 家康	三重県		¥67,300	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1013	001013	2014-09-01 14:49	1012	徳川 家康	三重県		¥85,225	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1012	001012	2014-09-01 14:41	1011	豊田 秀吉	三重県		¥16,100	銀行振込み1	未入金
<input type="checkbox"/>	1011	001011	2014-09-01 11:29	1010	織田 信長	三重県		¥8,550	銀行振込み1	未入金

[memory peak usage] 66.2Mb

2 処理したい受注データを表示する

- 受注データが表示されていない場合は、「操作フィールド表示」をクリックし、「期間」リスト・「検索項目」リストから目的のデータを表示する

3 リストから処理したい「ID」または「受注番号」をクリック

- 入金状態が「入金済み」になっていること
- 処理状態が「取り寄せ中」になっていること

4 指定した受注番号の受注データ編集ページが表示される

Welcart Management 受注データ編集
Version 1.3.3.1306254

設定を更新 値を変更した場合は必ず最後に「設定を更新」ボタンを押してください。

注文情報

注文番号 001011	注文日時 2014-09-01 14:57:14	注文日
会員No 1011	Eメール by55@bma.biglobe.ne.jp	会員情報開示
支払方法 銀行振込み1	氏名 豊田 秀吉	支払先
配送方法 指定しない	フリガナ トヨタ ヒデヨシ	フリガナ トヨタ ヒデヨシ
配達希望日 指定しない	郵便番号 519-0272	郵便番号 519-0272
配達希望時間 指定しない	国 日本	国 日本
配達予定日 通知しない	都道府県 三重県	都道府県 三重県
ステータス	市区町村 鈴鹿市東庄内町	市区町村 鈴鹿市東庄内町
対応状況 新規受付	番地 12345	番地 12345
入金状況 未入金	ビル名	ビル名
	電話番号 059-371-1236	電話番号 059-371-1236
	FAX番号	FAX番号

通常セール

カスタム・オーダーフィールド

支払情報

No.	商品	単価	数量	金額(円)	残在庫	商品追加
1	 お惣菜10個入りパック sc022	8650	4	34,600	在庫有り	削除

100%

5 「対応状況」を「発送済み」にする

- 自動的に発送日に今日の日付が格納される

6 「設定を更新」ボタンをクリック

- このボタンをクリックしないとデータが更新されない

7 変更完了メッセージが表示される

8 受注リストに戻ると「発送日」に今日の日付が自動入力されている

- 右上の「戻る」をクリックすると受注リストに戻れる
- この日付を元に次項でデータをエクスポートする

発送済み	2014-10-07	削除
発送済み	2014-10-03	削除
発送済み	2014-10-03	削除
発送済み	2014-10-03	削除
発送済み		削除

9 処理したいデータが複数ある場合は、この操作を繰り返す

8 発送処理 2(発送データをエクスポート)

発送データをクロネコヤマトの B2Web に取り込むと伝票発行を簡略化できる
エクスポートとはデータを出力すること

1 受注リストを表示する

- 実際の操作は、前項の「発注処理 1(発注済みにする)」の続き

2 「検索項目」のリストから「発送日」を選択

- 発送間違いを防ぐため前項で発送処理したデータのみ表示(自動的に発送日には今日の日付が入力されている)

3 「キーワード」ボックスに本日の日付を半角で「2014-10-04」の形式で入力する(2014 年 10 月 4 日の場合)

4 「検索開始」ボタンをクリック

5 発送日が 2014 年 10 月 4 日のデータのみが表示される

Welcart Management 受注リスト
Version 1.3.3.1306254

3 / 10 件 first<< prev< 1 >next >>last 最新の情報に更新

検索項目 発送日 キーワード 2014-10-03 検索開始 解除

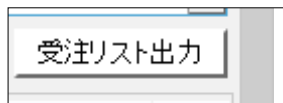
一括操作 開始

受注明細リスト出力 受注リスト出力

<input type="checkbox"/>	ID ▼	注文番号	日付	会員No	氏名	地区	配送方法	金額(円)	支払方法	入金状況	処理状態	発送日	
<input type="checkbox"/>	1017	001017	2014-09-01 14:56	1011	豊臣 秀吉	三重県		¥31,600	銀行振込み1	入金済み	発送済み	2014-10-03	削除
<input type="checkbox"/>	1016	001016	2014-09-01 14:54	1010	織田 信長	三重県		¥28,500	銀行振込み1	入金済み	発送済み	2014-10-03	削除
<input type="checkbox"/>	1015	001015	2014-09-01 14:52	1010	織田 信長	三重県		¥26,500	銀行振込み1	入金済み	発送済み	2014-10-03	削除

[memory peak usage] 66.3Mb

6 右上の「受注リスト出力」ボタンをクリック



7 出力画面が表示される

受注リスト出力

出力したい項目を選択して、ダウンロードを押してください。

ダウンロード

お客様情報

☒ ID ☒ 注文番号 ☒ 注文日時 ☒ 会員No ☒ Eメール ☒ 氏名 ☐ フリガナ ☐ 郵便番号
☐ 国 ☐ 都道府県 ☐ 市区郡町村 ☐ 番地 ☐ ビル名 ☐ 電話番号 ☐ FAX番号

配送先情報

☒ 氏名 ☒ フリガナ ☒ 郵便番号 ☐ 国 ☒ 都道府県 ☒ 市区郡町村 ☒ 番地 ☒ ビル名
☒ 電話番号 ☐ FAX番号

受注情報

☒ 発送日 ☐ 支払方法 ☐ 配送方法 ☐ 配送希望日 ☐ 配送時間帯 ☐ 発送予定日
☐ ステータス ☒ 総合計金額 ☐ 使用ポイント ☒ 割引 ☒ 送料 ☒ 代引手数料 ☒ 消費税
☐ 備考

閉じる

8 次の項目にチェックを入れる（入っている場合は、そのまま）

- お客様情報の「会員 No」・「E メール」
- 受注情報の「発送日」

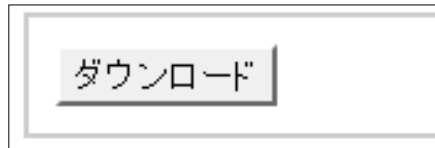
お客様情報

☒ ID ☒ 注文番号 ☒ 注文日時 ☒ 会員No ☒ Eメール ☒ 氏名 ☐ フリガナ ☐ 郵便番号
☐ 国 ☐ 都道府県 ☐ 市区郡町村 ☐ 番地 ☐ ビル名 ☐ 電話番号 ☐ FAX番号

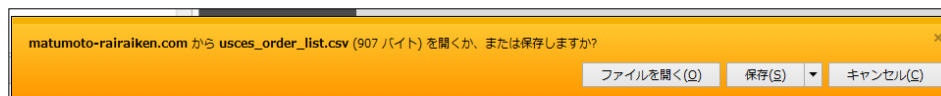
受注情報

<input checked="" type="checkbox"/> 発送日	<input type="checkbox"/> 支払方法	<input type="checkbox"/> 配送方法	<input type="checkbox"/> 配送希望日	<input type="checkbox"/> 配送時間帯	<input type="checkbox"/> 発送予定日
<input type="checkbox"/> ステイタス	<input checked="" type="checkbox"/> 総合計金額	<input type="checkbox"/> 使用ポイント	<input checked="" type="checkbox"/> 割引	<input checked="" type="checkbox"/> 送料	<input checked="" type="checkbox"/> 代引手数料
<input type="checkbox"/> 備考	<input checked="" type="checkbox"/> 消費税				

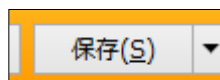
9 左上の「ダウンロード」ボタンをクリック



10 画面下にウィンドウズの保存確認のウィンドウが表示される

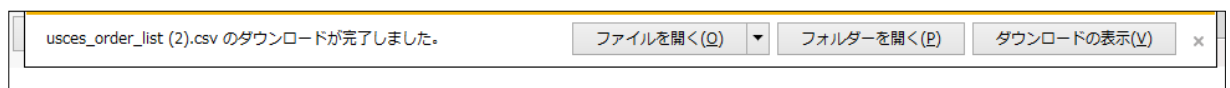


11 「保存」をクリック



12 「ダウンロード完了」のメッセージウィンドウが表示されたら×をクリックしてウィンドウを閉じる

- 通常はダウンロードフォルダに usces_order_list.csv のファイル名で保存される



13 出力画面の「閉じる」ボタンをクリック



9 発送処理 3（B2web で送付状を発行する）

送付状作成には、作業の簡略化のためクロネコヤマトの B2web（送付状作成システム）を使用する

- B2web とは、どのパソコンからでもクロネコの送付状を作成することができるソフト
- B2web と本ショッピングシステムを連携して送付状の自動発行を行う

1 「ヤマトビジネスメンバー」ログインページを表示する

- サイト URL

<https://bmypage.kuronekoyamato.co.jp/bmypage/servlet/jp.co.kuronekoyamato.wur.hmp.servlet.user.HMPLGI0010JspServlet>

2 右上のログインボックスに「お客様コード」「パスワード」を入力し「ログイン」ボタンをクリック

- 「次回から ID 入力を省略」にチェックを入れるとパスワードのみで次回からログインできる

3 「ヤマトビジネスメンバー」のページが表示される

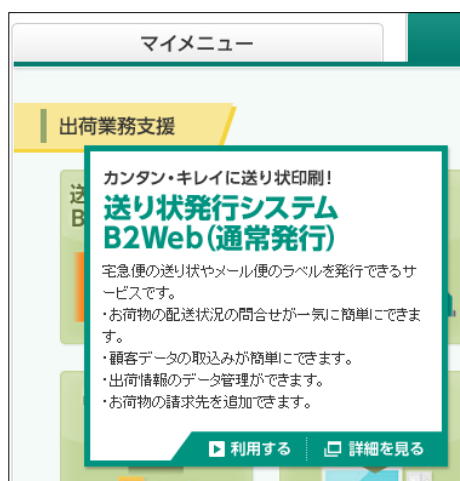
- 右上に社名・責任者の名前が表示される



4 左上の「送り状発行システム B2Web 通常発行」ボタンをポイントする



5 ポップアップメニューが表示される



6 ポップアップメニューの「利用する」をクリックする



7 送り状発行システム B2Web のメインメニューが表示される

ヤマト ビジネス メンバーズ

ヤマトビジネスメンバーズについて よくあるご質問 お問い合わせ

現在のページ: メインメニュー > 送り状発行システム/B2Web(通常発行)

(有) 馬洋観光 橋本 朋博 様 前日07:41:10 10/06/14 20 ログアウト

送り状発行システム/B2Web

詳細はこちら ポリマニュアルはこちら 利用規約 お客様環境情報

その場で宅急便の送り状やメール便ラベルを発行できるサービスです。
入力情報のマスク登録が可能で、マスクからの呼び出しで簡単に送り状を発行することもできます。

「送り状発行システムB2Web」伝票発行時におけるエラー表示の対応方法について【Win8、Win8.1のお客様】
(平成26年9月10日)

>> 詳細はこちらをご覧ください

送り状発行

機能	機能概要	
個別発行	「お届け先」や「ご依頼主」などのデータを1件ずつ登録・発行することができます。	・ 個別発行
外部データ取込み	「お届け先」や「ご依頼主」などのデータを、Excelやcsv形式の外部ファイルから取込み・発行することができます。	・ 外部データ取込み
未発行分発行	データ登録後、発行しなかった送り状を発行することができます。	・ 未発行分発行
出荷先グループ発行	出荷先グループにまとめた送り状データを一括して発行することができます。 ※出荷先グループ登録は下段にあるマスク管理メニューより行ってください。	・ 出荷先グループ発行
履歴発行	過去に発行した送り状データを検索し、送り状を発行することができます。	・ 履歴発行
	当日発行した送り状データを検索し、追加で送り状を発行することができます。 ※追加発行した送り状は、伝票番号が変わります。	・ 追加発行
	当日発行した送り状データを検索し、送り状を再発行することができます。 ※再発行した送り状は、伝票番号が同じです。	・ 再発行

状況確認

ページの先頭へ

8 上から2番目の「外部データ取り込み」をクリックする



9 外部データ取り込み画面が表示される

ヤマト ビジネス メンバーズ

ヤマトビジネスメンバーズについて よくあるご質問 お問い合わせ

現在のページ: メインメニュー > 送り状発行システム/B2Web(通常発行) > 外部データ取込み

(有) 馬洋観光 橋本 朋博 様 前日07:41:10 10/06/14 20 ログアウト

外部データ取込み

詳細はこちら

取込みパターン	基本レイアウト(xls)
データ形式	Excel形式
ファイル選択	ファイル選択
取込み開始行	2 行目

■ 出荷予定日
出荷予定日を指定します。
半角10文字
「YYYY/MM/DD」方式で入力してください。

必須	レイアウト項目	紐付け項目	データ格納(2行目)
必須	お客様管理番号	<<紐付け	
必須	送り状種類	<<追加で紐付け	
	クール区分		
	お届け先コード	戻す>>	
必須	お届け先電話番号	固定値入力	
必須	お届け先電話番号(林番)		
必須	お届け先名		
必須	お届け先郵便番号		

10 「取り込みパターン」の下向き▼をクリックし「取り込み 1」を選択する

- 「取り込み 1」とはあらかじめこちらで作成した取り込みテンプレートのこと

取込みパターン	新規レイアウト 基本レイアウト(csv) 基本レイアウト(xls) 旧レイアウト[B2 Ver.5.03](csv) 旧レイアウト[B2 Ver.5.03](xls) 旧レイアウト[B2 Ver.5.03](テンプレート) 取り込み1
データ形式	
ファイル選択	
取込み開始行	2 行目

11 画面が「取り込み 1」の設定に変わる

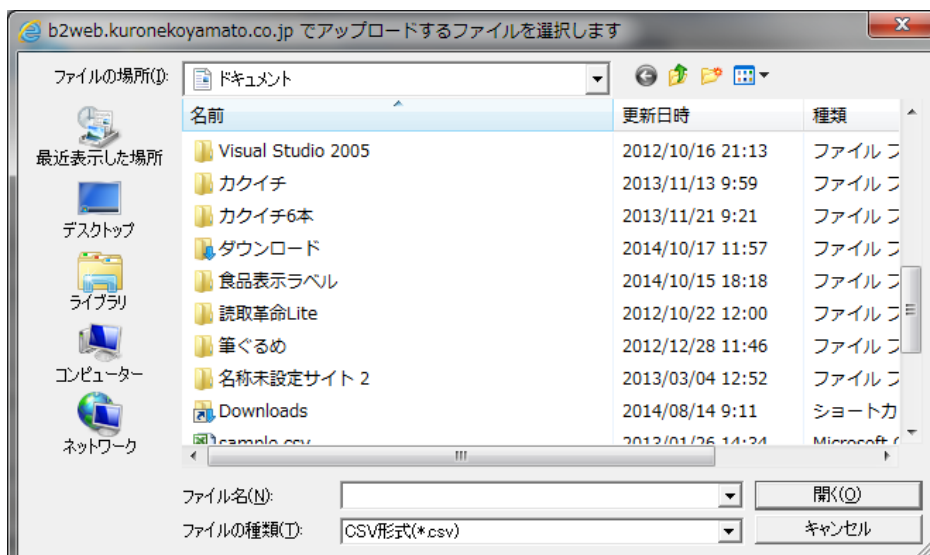
外部データ取込み 詳細はこちら	
取込みパターン	取り込み1 ▼ ✕ 取込みパターンの削除
データ形式	csv形式 ▼
ファイル選択	<input type="text"/> ファイル選択
取込み開始行	2 行目

12 「ファイルの選択」ボタンをクリック

<input type="text"/>	ファイル選択
----------------------	------------------------

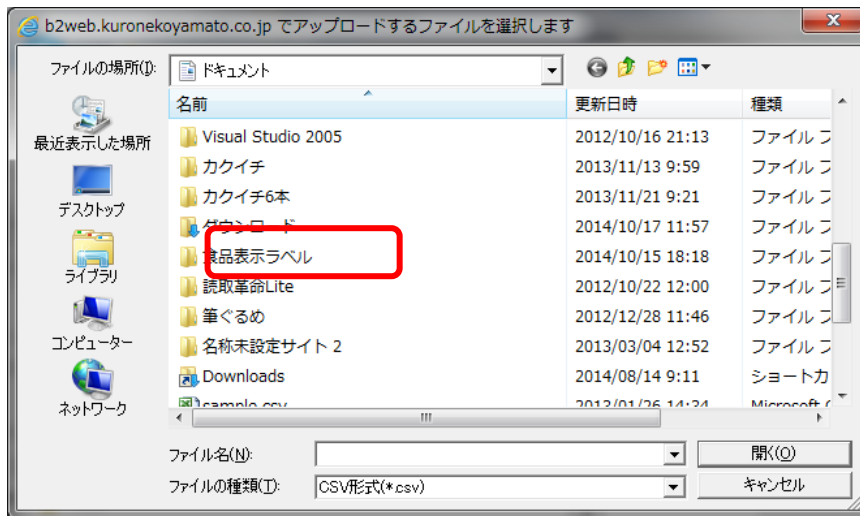
13 ファイルを開くウィンドウが表示される

- 既定では「ドキュメント」が開かれる

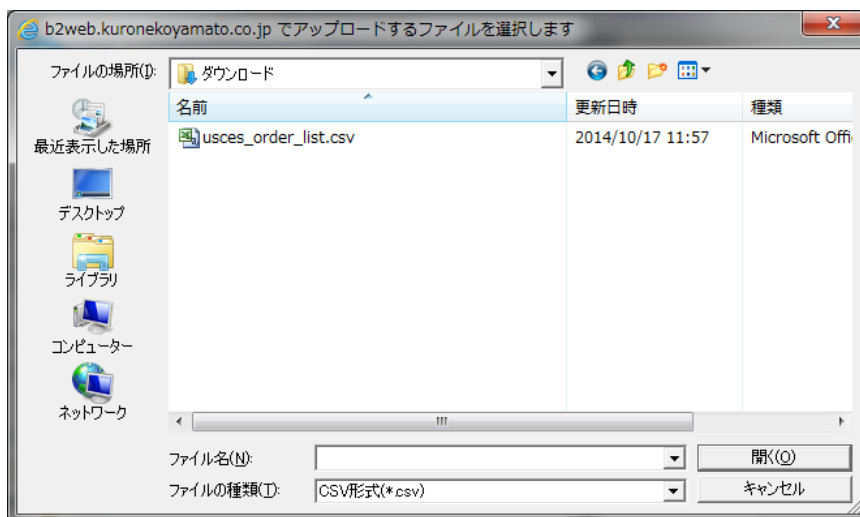


14 「ダウンロード」とダブルクリック

- 前項でエクスポートしたファイルは「ダウンロード」フォルダに入っている

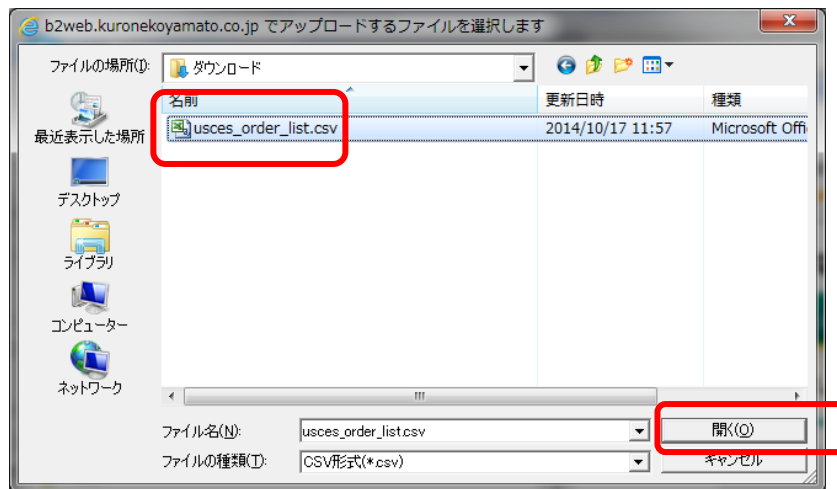


15 「ダウンロード」フォルダが開かれる



16 ファイルの一覧から「usces_order_list.csv」を選択し「開く」ボタンをクリック

- ファイル名は usces_order_list.csv (前回のファイルが残っている場合は末尾に枝番が入る)



17 ファイル名ボックスに指定したファイル名が入る



18 リストに最初のデータが表示される

- この時点ではデータは取り込まれていない

必須	レイアウト項目	紐付け項目	データ抜粋(行目)
必須	お客様管理番号	00101020	2014-08-01 14:56:15
必須	送り状種類	0	トヨトミ ヒデヨシ
	クール区分	2	トヨトミ ヒデヨシ
	お届け先コード	001017	2014-10-03
必須	お届け先電話番号	059-371-1236	31600
	お届け先電話番号扶番		0.00
必須	お届け先名	豊臣 秀吉	1000.00
必須	お届け先郵便番号	519-0272	0.00
必須	お届け先住所	三重県鈴鹿市東庄内町12345	0.00
	お届け先建物名(アパートマンション名)		
	お届け先会社・部門名1		
	お届け先会社・部門名2		
	お届け先名称カナ		

操作ボタン: << 紐付け, << 追加で紐付け, 戻す >>, 固定値入力, 全てクリア

右下ボタン: 取込み開始

19 リスト左上の「出荷予定日」をクリックして選択する

- 「出荷予定日」だけは日付形式が違うので手動設定（自動ではエラー発生）
- 「出荷予定日」には前日の日付が残っている

必須	レイアウト項目	紐付け項目
必須	出荷予定日	2014/10/09
	お客様管理番号	
必須	送り状種類	0
	クール区分	2
	お届け先コード	001017
必須	お届け先電話番号	059-371-1236
	お届け先電話番号扶番	

データ抜粋(2行目)

2014-08-01 14:56:15
トヨトミ ヒデヨシ
2014-10-03
31600
0.00
1000.00

操作ボタン: << 紐付け, << 追加で紐付け, 戻る >>

20 「固定値入力」ボタンをクリック

トヨトミ ヒデヨシ

<< 追加で紐付け

2014-10-03

31600

0.00

1000.00

0.00

0.00

固定値入力

21 カレンダーが表示されたら今日の日付をクリック

必須	レイアウト項目	紐付け項目
必須	出荷予定日	2014/10/09
	お客様管理番号	
必須	送り状種類	
	クール区分	
	お届け先コード	
必須	お届け先電話番号	
	お届け先電話番号扶番	
必須	お届け先名	豊臣 秀吉
必須	お届け先郵便番号	519-0272
必須	お届け先住所	三重県鈴鹿市東庄内町12345

2014年 10月

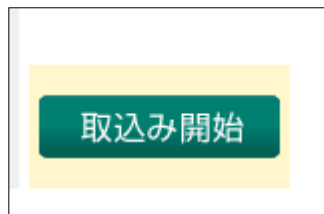
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

22 「出荷予定日」に指定した日付が入力される

■お届け先コード
お届け先コードを指定します。
半角20文字

必須	レイアウト項目	紐付け項目
必須	出荷予定日	2014/10/09
	お客様管理番号	
必須	送り状種類	0

23 右下の「取り込み開始」ボタンをクリック



24 ファイルのデータが取り込まれる

- 取り込みエラー出た場合はデータが赤で表示される
- 「編集」ボタンをクリックすると個別にデータを閲覧・編集できる

ヤマト ビジネス メンバース

現在のページ: メインメニュー > 送り状発行システム/B2Web(通常発行) > 外部データ取込み > 取込み結果表示

取込み結果表示

データ抽出条件(最大5項目) + 条件追加 × 条件削除

対象データ ☒ 全てのデータ ☐ エラーデータ

検索

No	<input checked="" type="checkbox"/> 選択	編集	送り状種類	クール区分	お客様管理番号	出荷予定日	お届け予定日	配達時間帯
1	<input checked="" type="checkbox"/>	編集	発払い	クール冷蔵		2014/10/09		指定なし
2	<input checked="" type="checkbox"/>	編集	発払い	クール冷蔵		2014/10/09		指定なし
3	<input checked="" type="checkbox"/>	編集	発払い	クール冷蔵		2014/10/09		指定なし

検索結果: 3件

本日の発行状況
登録済送り状: 8枚
内未発行分: 0枚

状況表示

取込み件数: 3
発行可能件数: 3
確認必要件数: 0
修正必要件数: 0

取り込みエラーの処理

- 取り込みエラーが出た場合はすべてのデータに選択チェックを入れ「削除」ボタンをクリックと削除される。取り込みデータをチェックし再取り込みを行う

25 すべてのデータが選択されているか確認

- 選択されている場合は「選択」チェックボックスが ON

<input type="checkbox"/> 複数行変更 削除						
基本情報 お届け先 ご依頼主 品名 その他 末尾						
基本情報						
No	<input checked="" type="checkbox"/> 選択	編集	送り状種類	クール区分	お客様管理番号	出荷予定日
1	<input checked="" type="checkbox"/>	編集	発払い	クール冷蔵		2014/10/10
2	<input checked="" type="checkbox"/>	編集	発払い	クール冷蔵		2014/10/10
3	<input checked="" type="checkbox"/>	編集	発払い	クール冷蔵		2014/10/10

26 右下の「送り状発行」ボタンをクリック

エラーリスト出力

あとで発行

送り状発行

27 送り状の発行ウィンドウが表示される

× 閉じる

送り状発行

発行する送り状種類を選択して発行開始ボタンを押してください。

発行順序

最優先される項目

2番目に優先される項目

3番目に優先される項目

送り状種類

伝票番号

伝票番号

☒ マルチ用紙一括印刷(発払い)
 ☐ A5マルチ用紙設定

☐ 宅急便発払い
 ☒ クール冷蔵
 ☐ クール冷凍
 ☐ 発払いを全て印刷

今回発行数: 0

3

0

3

☐ クロネコメール便
 ☐ メール便速達
 ☐ メール便を全て印刷

今回発行数: 0

0

0

印刷オプション

☐ プレビュー画面を表示(動作環境によって時間がかわる場合があります)

28 レーザープリンター専用用紙をプリンターにセット(下図参照)

- インクジェットプリンターとの間違い無きこと(故障の原因になる)
- 用紙のセット方向はタテ 印刷面が上 黄色いマークが左(下図参照)
- 用紙のセット場所はメインレイ上部の手差しトレイ(横幅調整レバーを用紙に合わせる)
- 用紙は奥まで確実に入れる(奥まで入れないとメインレイの用紙が印刷される)
- 用紙は複数枚セット可

The diagram illustrates the correct orientation for loading paper into a laser printer. A box labeled 'プリンター' (Printer) is at the top. A large grey arrow points downwards from the printer towards a sheet of paper. The paper is oriented vertically (portrait) with the printed side facing up. A yellow vertical bar is visible on the left edge of the paper, indicating the correct side to load. The text 'プリンター' is also printed on the paper near the top edge.

97

29 「発行開始」ボタンをクリック

印刷オプション

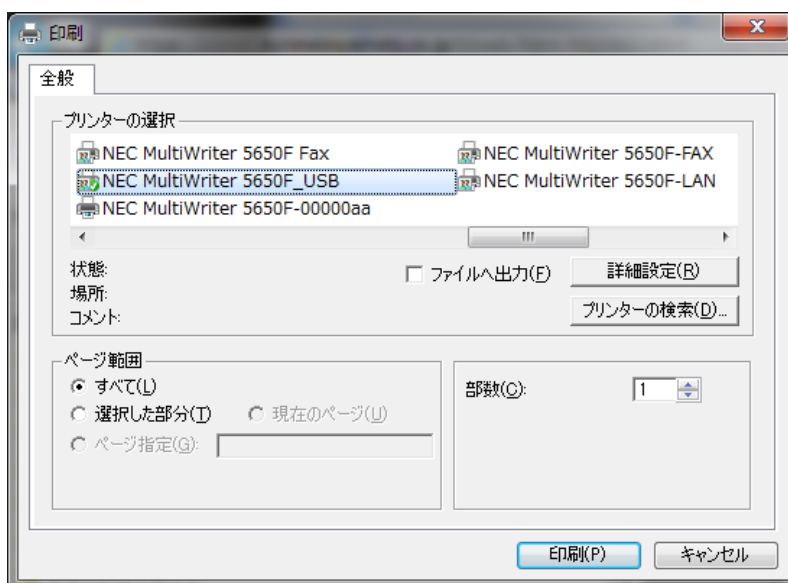
☐ プレビュー画面を表示(動作環境によって時間がかかる場合があります)

※発行開始ボタンを押下した時点で、今回選択した出荷データは「発行済み」の状態になります。
※A5マルチ用紙をご利用の場合、用紙サイズ:「A5」、印刷の向き:「横」に設定してください。

戻る 発行開始

Copyright © 2012 Yamato Transport co., Ltd. All rights reserved.

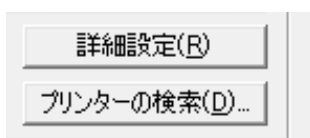
30 印刷ウィンドウが表示される



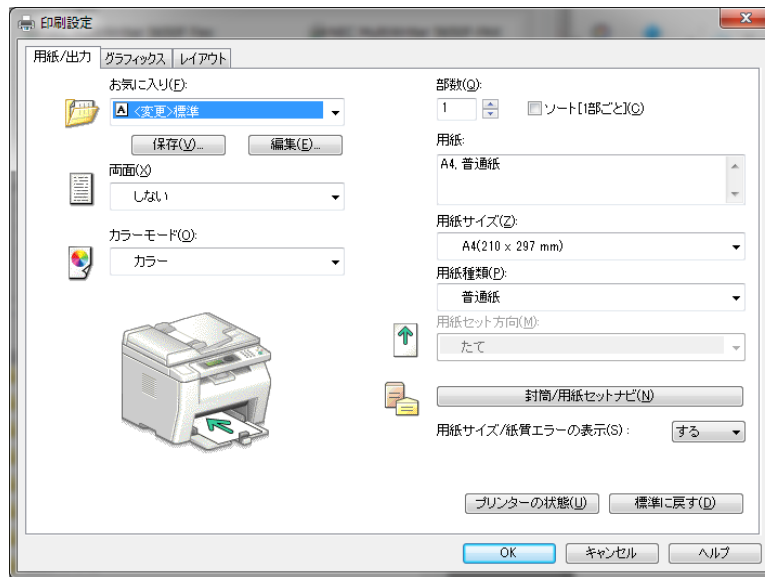
31 プリンターの一覧からレーザープリンターを選択

- 設定によりプリンター名は変わる

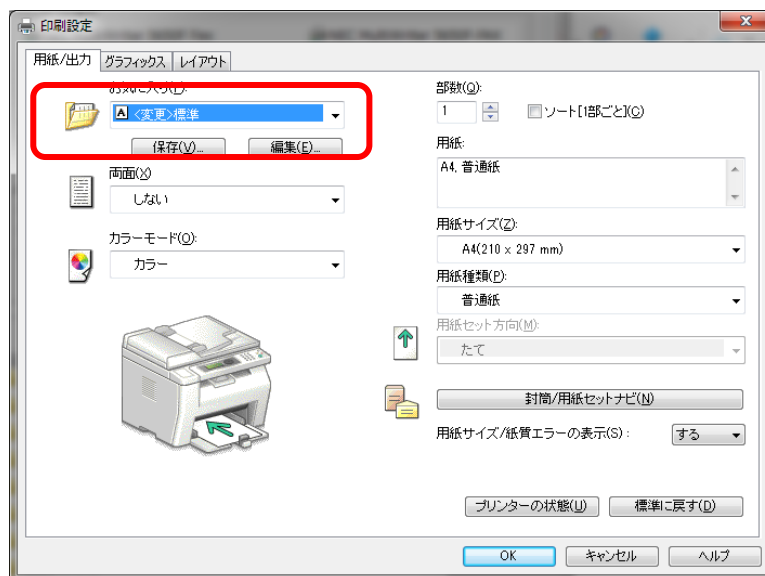
32 「詳細設定」ボタンをクリック



33 プリンターの詳細設定画面が表示される

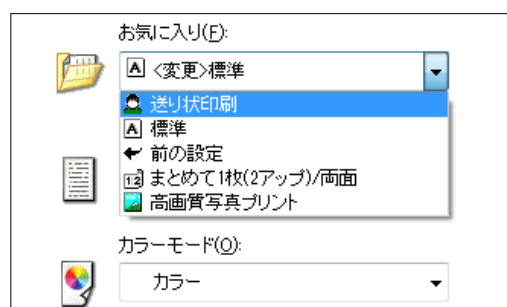


34 「お気に入り」の下向き▼をクリック

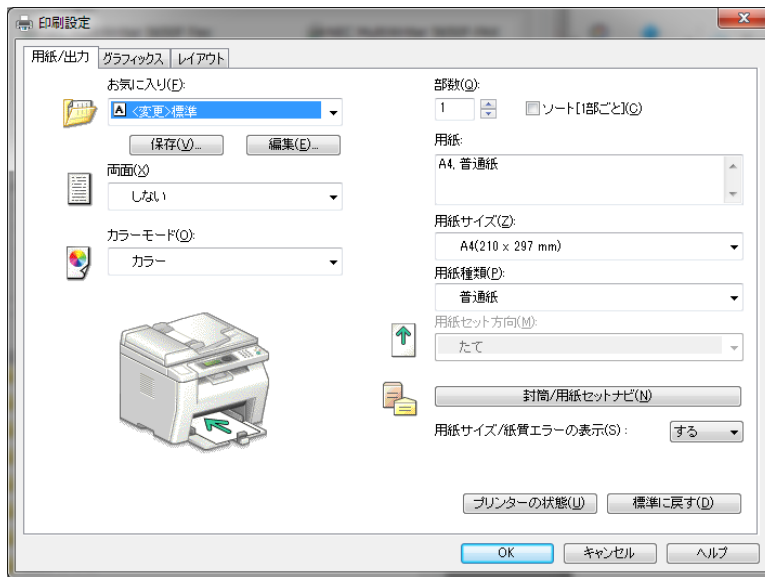


35 一覧から「送付状印刷」を選択

- お気に入りとはあらかじめ組み込まれた印刷設定ファイル
- 送付状印刷独自の設定を組み込んである
- 指定しないと印刷エラーが出る



36 「OK」ボタンをクリック



37 「詳細設定」のが消え「印刷」ウィンドウが再表示される

38 「印刷」ボタンをクリック



39 指定したデータの送り状が印刷される

- 複数ある場合は連続して印刷される

給紙方向 ↑

55-08-24 A 冷蔵

TEL. 059-371-1234 〒519-0272 受付日 年 月 日

三重県鈴鹿市 東庄内町1234

織田 信長 様

TEL. 059-371-1234 〒519-0272

三重県鈴鹿市 東庄内町1234

織田 信長 様

食品加工品

受注コード 001016

送り状使用期限 14年11月15日迄

発店コード 055-072 [B2W]

ヤマト運輸株式会社

a403079546730a

YAMATO TRANSPORT CO., LTD.

貼付票 宅急便 発払

TEL. 059-371-1234 〒519-0272

三重県鈴鹿市 東庄内町1234

織田 信長 様

TEL. 059-371-1234 〒519-0272

三重県鈴鹿市 東庄内町1234

織田 信長 様

食品加工品

受注コード 001016

発店コード 055-072 [B2W]

お問合せ先 0120-01-9625

ヤマト運輸株式会社

a403079546730a

お届け先 宅急便 発払

TEL. 059-371-1234 〒519-0272

三重県鈴鹿市 東庄内町1234

織田 信長 様

TEL. 059-371-1234 〒519-0272

三重県鈴鹿市 東庄内町1234

織田 信長 様

食品加工品

受注コード 055-072

ヤマト運輸株式会社 お問合せ先 0120-01-9625

冷蔵

個数口

000-002-0520

印刷表面

10 発送処理4（商品を発送する）

1 納品書・送付状・商品の整合性をチェック

- 納品書と送付状の住所・電話番号・氏名が合っているか
- 納品書の受注商品と数量が実際の商品と合っているか

2 該当する商品の表示ラベルに賞味期限を刻印（数量分）

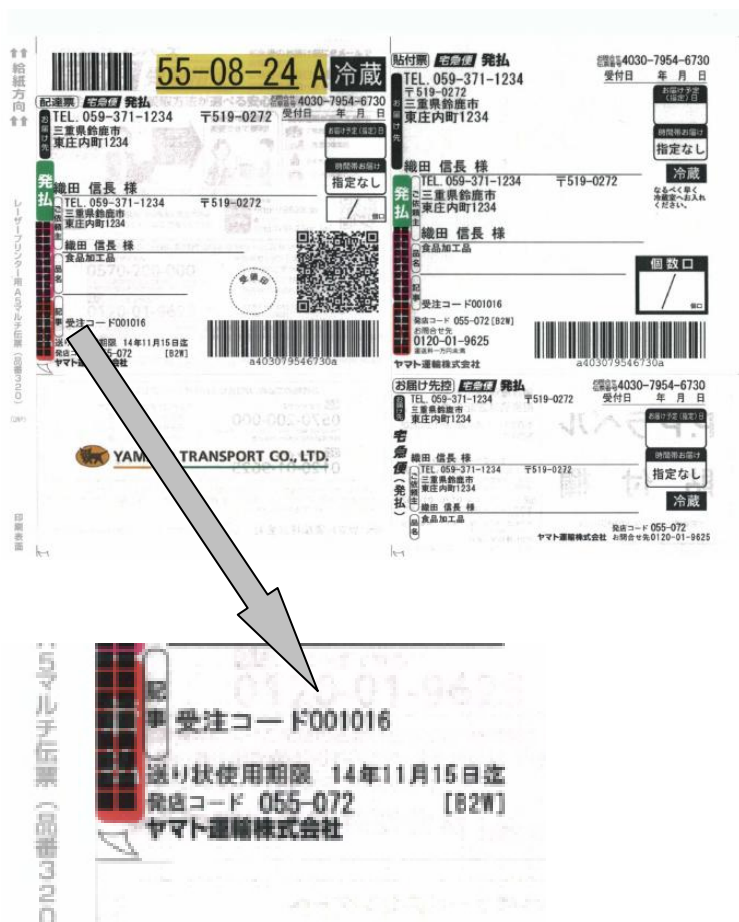
- スタンプの日付チェック
- 商品とラベルの間違いなきこと

3 ラベルシートからはがし商品にラベルを貼り付ける

- 指定位置に貼り付ける

4 納品書を元にして商品・送付状の整合性チェック

- 商品名・数量 間違い無きこと
- 送り先・氏名の間違い無きこと
- 送付状の受注コード（記事欄）と納品書の受注コードが合っているか



5 送付状の裏面のシールをはがし梱包袋に貼り付ける

- 指定位置に貼り付ける

6 梱包袋用ラベルを張り付ける

- 指定位置に貼り付ける

7 梱包袋に商品・納品書・おいしい召し上がり方などを入れ、テーピング

8 納品書と「おいしい召し上がり方」などを入れテーピング

9 ヤマト担当者に連絡

- 担当 太田さん

11 発送処理 5（発送メールを送信する）

1 処理したい受注の詳細データを表示する

- 方法は、受注の詳細を表示を参照

Welcart Management 受注データ編集
Version 1.3.3.1306254

設定を更新 値を変更した場合は必ず最後に「設定を更新」ボタンを押してください。 メール・印刷フィールド表示 閉じる

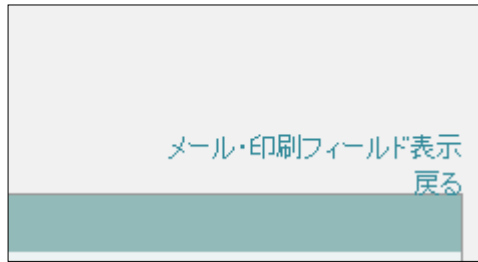
受注情報			
注文番号 (10桁)	001018	注文日時	2014-09-01 14:57:14
会員 No	1011	e-mail	by55j@bma.biglobe.ne.jp
支払方法	銀行振込み1	氏名	豊臣 秀吉
配送方法	指定しない	フリガナ	トヨトミ ヒデヨシ
配送希望日	指定しない	郵便番号	519-0272
配送時間帯	指定しない	国	日本
発送予定日	通知しない	都道府県	三重県
ステータス	新受受付	市区町村	鈴鹿市東庄内町
入金状況	未入金	番地	12345
通年セール		ビル名	
		電話番号	059-371-1236
		FAX番号	
		備考	

カスタム・オーダー・フィールド				支払情報	
				合計計金額	111,100
				金額(円)	
				現在庫	在庫有り
				商品追加	削除

No.	商品	単価	数量	金額(円)	現在庫	商品追加
1	 きも焼き10個入りパック sc022	8650	4	34,600	在庫有り	削除

100%

2 画面右上の「メール・印刷フィールド表示」をクリックする



3 「メール・印刷フィールド」が表示される

<input type="button" value="設定を更新"/> 値を変更した場合は必ず最後に「設定を更新」ボタンを押してください。		
<input type="checkbox"/> 注文確認メール	<input type="checkbox"/> 変更確認メール	<input type="checkbox"/> 入金確認メール
<input type="checkbox"/> 発送完了メール	<input type="checkbox"/> 見積書印刷	<input type="checkbox"/> 納品書印刷
※変更がある場合は「設定の更新」を押してから送信・印刷を行ってください。		

4 「発送完了メール」をクリック

<input type="checkbox"/>	注文確認メール
<input type="checkbox"/>	発送完了メール

5 発送メールの内容が表示される

発送完了メール

メールの内容を確認して「送信」ボタンを押して下さい。

メールアドレス ×

お客様名

件名

本日、ご注文の商品を発送いたしました。

配送はクロネヤマトのクール便となっております。

一両日中には到着する予定ですが、万が一届かない場合はご連絡ください。よろしくお願いいたします。

商品の配送状況は下記サイトよりご確認ください。

<http://toi.kuronekoyamato.co.jp/cgi-bin/tneko>

お問い合わせ伝票番号

【ご注文内容】

ご購入者 : 豊臣 秀吉 様

フリガナ : トヨミヒデヨシ

国 : 日本

郵便番号 : 519-0272

住所 : 三重県鈴鹿市東庄内町12345

6 送付状に印刷されたクロネコのお問い合わせ番号を入力する

- お客様が配送状況を確認する時に使用
- メール文章の「お問い合わせ伝票番号」の後ろに入力する
- B2web よりコピーペーストしてもよい（やり方は発注処理6に記述）

商品の配送状況は下記サイトよりご確認ください。
<http://toi.kuronekoyamato.co.jp/cgi-bin/tneko>
お問い合わせ伝票番号

7 お問い合わせ伝票番号を再確認後「送信」ボタンをクリック

発送完了メール

メールの内容を確認して「送信」ボタンを押して下さい。

メールアドレス	<input type="text" value="by55ji@bma.biglobe.ne.jp"/>	×
お客様名	<input type="text" value="豊臣秀吉"/>	
件名	<input type="text" value="【商品発送のご連絡】"/>	
		<input type="button" value="送信"/>

8 送信完了のメッセージが表示される

SUCCESS ×

メールの送信が完了しました。

9 「OK」ボタンをクリック

SUCCESS ×

メールの送信が完了しました。

10 自動的にお客様に発送確認のメールが送信される

■ クロネコヤマトの伝票追跡サイトのリンクと「お問い合わせ伝票番号」が送信される

本日、ご注文の商品を発送いたしました。

配送はクロネコヤマトのクール便となっております。

一両日中には到着する予定ですが、万が一届かない場合はご連絡ください。よろ

商品の配送状況は下記サイトよりご確認をお願いします。

<http://toi.kuronekoyamato.co.jp/cgi-bin/tneko>

お問い合わせ伝票番号 12312345

【ご注文内容】

ご購入者 : 豊臣 秀吉 様
 フリガナ : トヨトミ ヒデヨシ
 国 : 日本
 郵便番号 : 519-0272
 住所 : 三重県鈴鹿市東庄内町12345
 電話番号 : 059-371-1236
 FAX番号 :
 注文番号 : 001018
 商品 :

きも焼き10個入りパック sc022
 単価 ￥8,650 × 4

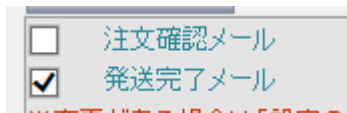
大とんてき10個入りパック sc002
 単価 ￥15,100 × 5

商品合計 : ￥110,100
 送料 : ￥1,000

お支払い金額 : ￥111,100

(通貨 : 円)

11 「発送完了メール」にチェックが入る



12 送付状の控えを発送済み台帳にファイリング

12 発送処理 6（問い合わせ番号のコピー）

1 送り状発行システム B2Web のメインメニューを表示する

ヤマト ビジネス メンバーズ

現在のページ: <インデックス> 送り状発行システム/B2Web(通常発行)

送り状発行システム/B2Web

その場で宅急便の送り状やメール便ラベルを発行できるサービスです。
入力情報のマスタ登録が可能で、マスタからの呼び出しで簡単に送り状を発行することもできます。

「送り状発行システムB2Web」伝票発行時におけるエラー表示の対応方法について【Win8、Win8.1のお客様】
(平成26年9月10日)

>> 詳細はこちらをご覧ください

送り状発行

機能	機能概要	
個別発行	「お届け先」や「ご依頼主」などのデータを1件ずつ登録・発行することができます。	・ 個別発行
外部データ取込み	「お届け先」や「ご依頼主」などのデータを、エクセルやcsv形式の外部ファイルから取込み・発行することができます。	・ 外部データ取込み
未発行分発行	データ登録後、発行しなかった送り状を発行することができます。	・ 未発行分発行
出荷先グループ発行	出荷先グループにまとめた送り状データを一括して発行することができます。 ※出荷先グループ登録は下段にあるマスタ管理メニューより行ってください。	・ 出荷先グループ発行
履歴発行	過去に発行した送り状データを検索し、送り状を発行することができます。	・ 履歴発行
	当日発行した送り状データを検索し、追加で送り状を発行することができます。 ※追加発行した送り状は、伝票番号が変わります。	・ 追加発行
	当日発行した送り状データを検索し、送り状を再発行することができます。 ※再発行した送り状は、伝票番号が同じです。	・ 再発行

状況確認

2 画面中ほどの状況確認の「出荷データ検索」ボタンをクリックする

状況確認

機能	機能概要	
出荷データ検索	過去に発行した送り状データを検索し、配送状況の確認などをすることができます。	・ 出荷データ検索
イベントログ	B2Webの操作履歴を確認することができます。	・ イベントログ

3 出荷データ検索画面が表示される

出荷データ検索

データ抽出条件(最大5項目)

☒ 送り状発行済み ☒ 送り状未発行

出荷予定日 2014/07/19 から 2014/10/17

※ 出荷予定日の初期検索範囲は【各種設定 > 動作設定 > 出荷データ検索画面の初期表示】より変更できます。

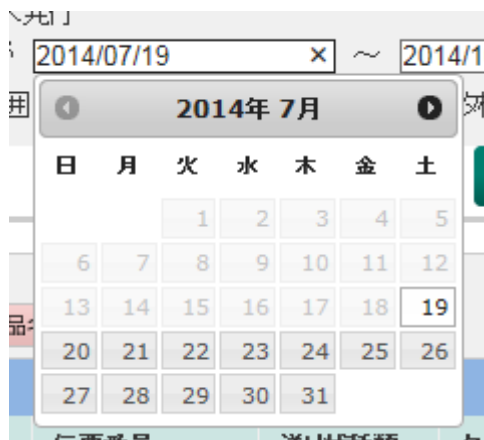
検索

基本情報 お届け先 ご依頼主 品名 その他 末尾

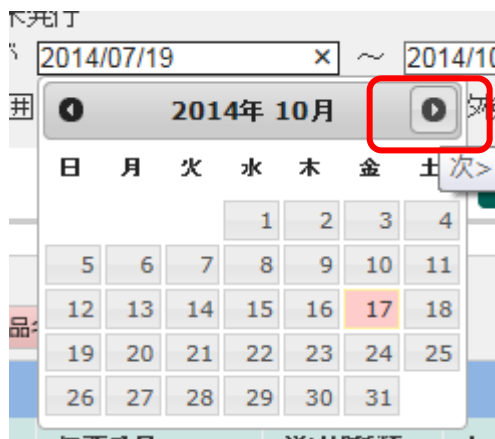
基本情報

No	<input type="checkbox"/> 選択	送り状発行	伝票番号	送り状種類	クール区分	お客様管理番号	出荷予定日	お届け先

4 検索開始日ボックスをクリックするとカレンダーが表示される



5 月度ボタンをクリックして現在の月度を表示し日付を指定



6 検索開始日に指定された日付が入る

- 検索終了日には自動的に今日の日付が入力されている

データ抽出条件(最大5項目)

☒ 送り状発行済み ☒ 送り状未発行

出荷予定日 ▼ が 2014/10/17 ~ 2014/10/17

※ 出荷予定日の初期検索範囲は【各種設定＞動作設定＞出荷データ検索画面の初期表示】より変更できます。

7 検索ボタンをクリック



8 指定した出荷データが表示される

基本情報								
No	<input type="checkbox"/> 選択	送り状発行	伝票番号	送り状種類	クール区分	お客様管理番号	出荷予定日	お届け予
1	<input type="checkbox"/>	発行済	4030-7948-0661	発払い	クール冷蔵	1015	2014/10/17	
2	<input type="checkbox"/>	発行済	4030-7949-3294	発払い	クール冷蔵	1016	2014/10/17	
3	<input type="checkbox"/>	発行済	4030-7949-3305	発払い	クール冷蔵	1015	2014/10/17	
4	<input type="checkbox"/>	発行済	4030-7954-0404	発払い	クール冷蔵	1016	2014/10/17	
5	<input type="checkbox"/>	発行済	4030-7954-6730	発払い	クール冷蔵	1016	2014/10/17	

9 必要な問い合わせ番号をコピー

- 問い合わせ番号をドラッグ→選択範囲で右クリック→サブメニューの「コピー」をクリック
- 番号すべてをドラッグすること

出荷データ検索 [詳細はこちら](#)

データ抽出条件(最大5項目)

☒ 送り状発行済み ☒ 送り状未発行

出荷予定日 か

※ 出荷予定日の初期検索範囲は【各種設定】

基本情報 お届け先 ご依頼主 品名 その他 末尾

基本情報

No	<input type="checkbox"/> 選択	送り状発行	伝票番号
1	<input type="checkbox"/>	発行済	4030-7948-0661

切り取り(T)
コピー(C)
 貼り付け
 すべて選択(A)
 印刷(I)...
 印刷プレビュー(N)...
 Bing でマップ
 Bing で翻訳
 Search the web (Babylon) で検索
 電子メール (Windows Live Hotmail)
 すべてのアクセラレータ
 Cube : WEB 検索
 Cube : 選択範囲を翻訳
 JWord でサイト検索
 "4030-7948-0661"を検索
 Yahoo!ツールバーで検索

10 発送完了メールに貼り付ける

9 ラベル印刷

1 ラベル用紙について

■ 梱包袋用

ラベル ブランド名 A・ONE (エーワン)
 品番 72212 22 シート (264 片)
 品番 31504 100 シート (1200 片)
 ※どちらでも用紙は同じ (入り数が違うだけ)

■ 商品表示

ラベル ブランド名 A・ONE (エーワン)
 品番 31511 10 シート (240 片)
 品番 72224 22 シート (528 片)
 品番 31512 100 シート (2400 片)
 ※どれでも用紙は同じ (入り数が違うだけ)

2 ラベルのファイル名

■ 梱包袋用

梱包袋用ラベル.lex

■ 商品表示

大とんてき.lex
 ヘルてき.lex
 塩てき.lex
 みそてき.lex
 マルてき.lex

3 プリンターに用紙をセット

- 印刷面が上 矢印マークを奥側にセット(複数枚セット可)

4 ラベルを印刷する

- 1 デスクトップの「ラベル屋さん9」をクリックする



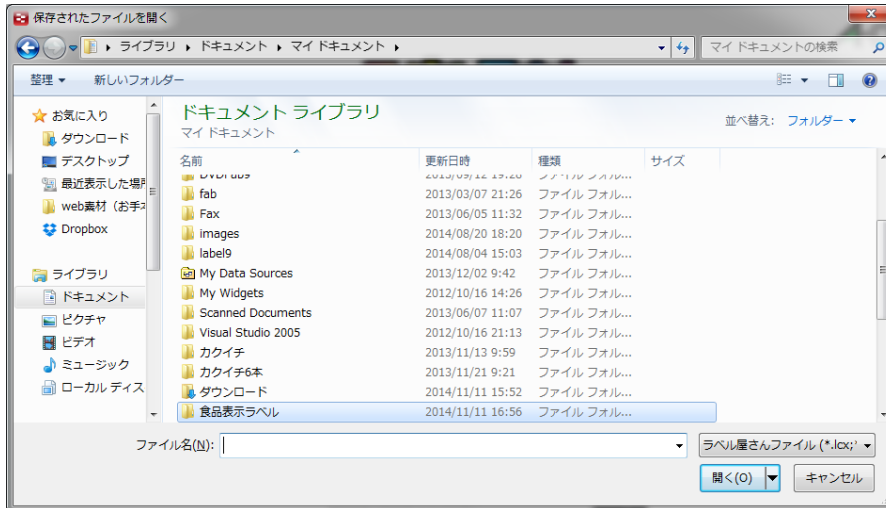
- 2 「ラベル屋さん9」が起動する



3 「ファイルを開く」ボタンをクリック



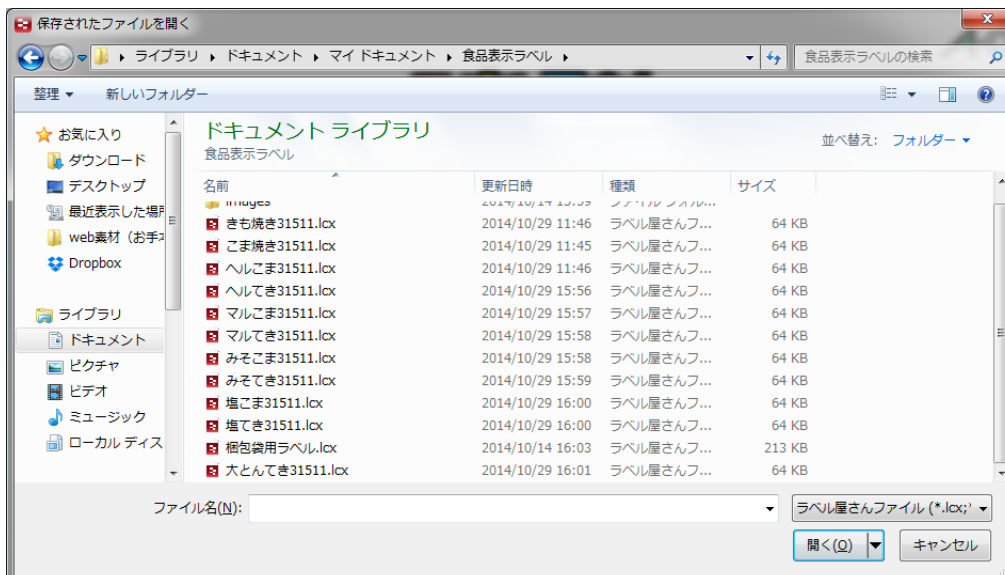
4 「ドキュメント」が開く



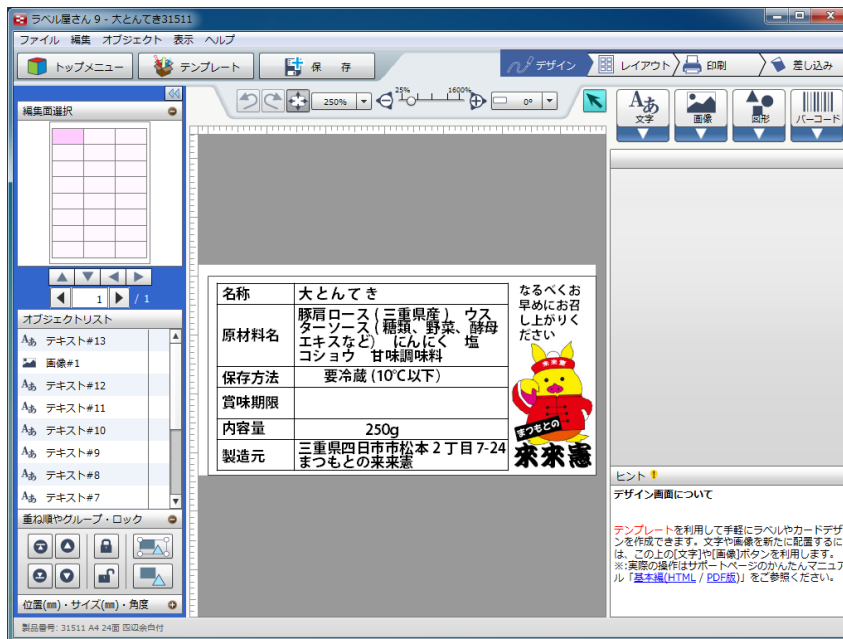
5 「まつもとの来来憲通販関連」を開く

6 「ラベル印刷」を開く

7 目的のファイルを開く

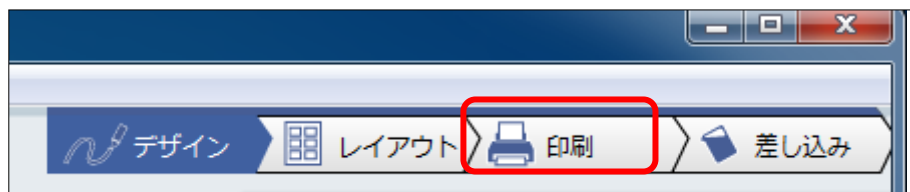


8 「ラベル屋さん9」に選択したラベルが表示される



9 専用のラベル用紙がプリンターにセットされているか確認

10 右上の「印刷」ボタンをクリック



11 印刷タブの「印刷」ボタンをクリック

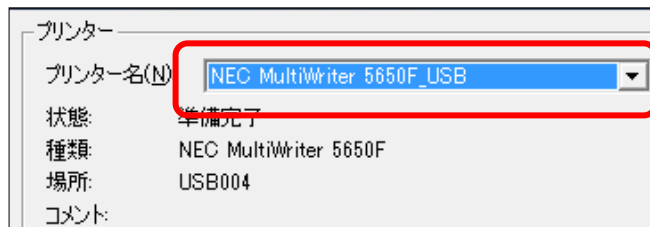


12 「印刷」ウィンドウが表示される

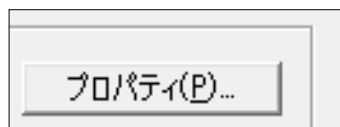


13 プリンター名に(NEC5650F)が選択されていることを確認

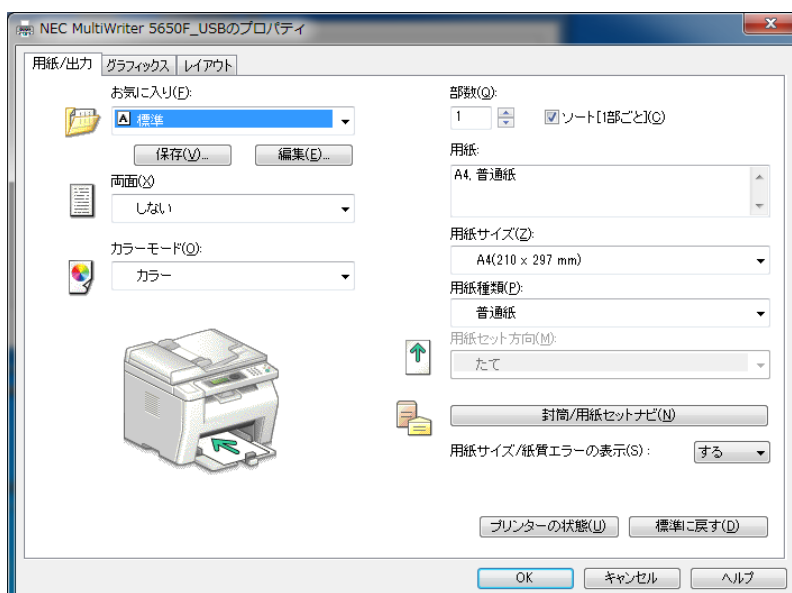
- 選択されていない場合は、一覧から選択



14 「プロパティ」ボタンをクリック

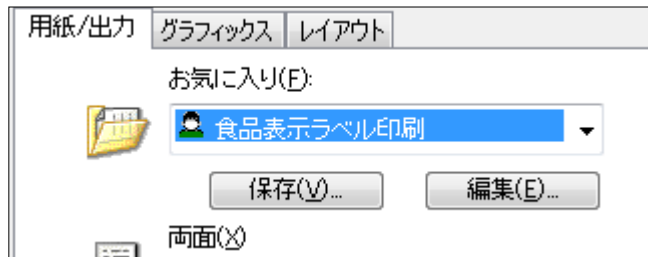


15 NEC5650F のプロパティ画面が開く

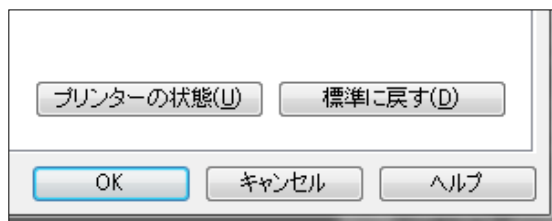


16 「お気に入り」から「食品表示ラベル印刷」を選択

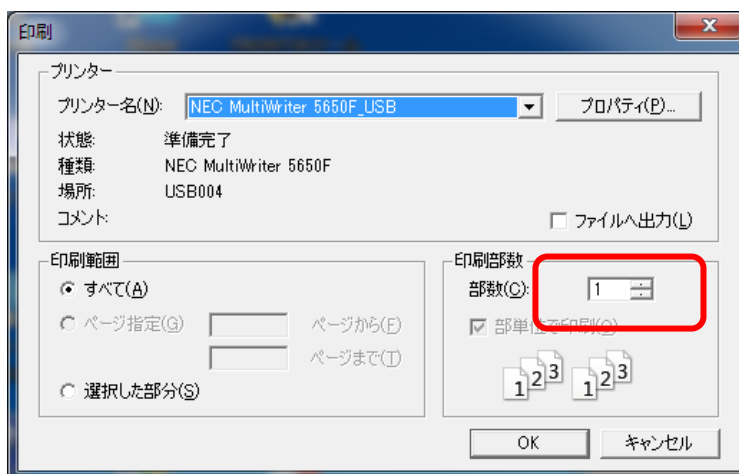
- 「お気に入り」とはあらかじめ印刷の詳細設定が組み込まれたファイルのこと
- 「食品表示ラベル印刷」とは、ラベル印刷の設定ファイル



17 「OK」ボタンをクリック



18 「印刷」ウィンドウで印刷部数を指定する



19 印刷ウィンドウの「OK」ボタンをクリック

20 印刷が開始される